



ESCUELA DE POSGRADO
UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

Control gubernamental y contrato administrativo de servicios en el gobierno
regional de Ancash -2017

TESIS PARA OPTAR EL GRADO ACADÉMICO DE:

MAESTRO EN GESTIÓN PÚBLICA

AUTOR:

Br. Leslin Ivan Quispe Quinto

ASESORA:

Mg. Sonia Lidia Romero Vela

SECCION:

Derecho

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN

Administración del Talento Humano

PERÚ – 2017

Página del jurado

.....

Dra. Fátima Torres Cáceres

Presidente

.....

Mg. Cristian Medina Sotelo

Secretario

.....

Mg. Sonia Romero Vela

Vocal

Dedicatoria

Dedico mi trabajo de investigación a mi esposa Inés Trinidad García, mi Hijo Erick Ivanés y mi Madre, ya que sin su ayuda y comprensión no hubiese sido posible la conclusión de este trabajo; a mis compañeros por su apoyo moral, a mis profesores y al gobierno regional de Ancash.

Agradecimiento

A Dios y a los docentes de la Universidad César Vallejo, por sus enseñanzas y orientaciones, de manera especial a la Mg. Sonia Romero Vela por su dedicación y constancia.

Declaratoria de Autenticidad

Yo, Leslin Ivan Quispe Quinto, estudiante del Programa de Maestría en Gestión Pública de la Escuela de Postgrado de la Universidad César Vallejo, identificado con DNI 20406078 con la tesis titulada: "Control gubernamental y contrato administrativo de servicio en el gobierno regional de Ancash - 2017"

Declaro bajo juramento que:

- 1) La tesis es de mi autoría.
- 2) He respetado las normas internacionales de citas y referencias para las fuentes consultadas. Por tanto, la tesis no ha sido plagiada ni total ni parcialmente.
- 3) La tesis no ha sido autoplagiada; es decir, no ha sido publicada ni presentada anteriormente para obtener algún grado académico previo o título profesional.
- 4) Los datos presentados en los resultados son reales, no han sido falseados, ni duplicados, ni copiados y por tanto los resultados que se presenten en la tesis se constituirán en aportes a la realidad investigada.

De identificarse la falta de fraude, plagio, autoplagio, piratería o falsificación asumo las consecuencias y sanciones que de mi acción se deriven, sometiéndome a la normatividad vigente de la Universidad César Vallejo.

Lugar y fecha: Lima, Julio del 2017.

Firma

Leslin Ivan Quispe Quinto

DNI: 20406078

Presentación

Señores miembros del Jurado:

Presento ante ustedes la Tesis titulada “Control gubernamental y el contrato administrativo de servicio en el gobierno regional de Ancash - 2017”, en cumplimiento del Reglamento de Grados y Títulos de la Universidad César Vallejo para obtener el Grado Académico de Magíster en Gestión pública.

La presente investigación consta de los siguientes capítulos:

El Primer capítulo, referido a los antecedentes, marco teórico, el cual abarca las, diferentes teorías de las variables en estudio, justificación, planteamiento y formulación del problema, hipótesis y objetivos.

El Segundo Capítulo, está referido al marco metodológico, donde se presentan las variables, metodología, la población y la muestra, los instrumentos utilizados y el método de análisis de datos.

El Tercer Capítulo, se presentan los resultados: descriptivos y contrastación de hipótesis. La discusión, las conclusiones deducidas del análisis estadístico de los datos, así como las sugerencias y los aportes que permitirán justificar la presente investigación.

Por lo expuesto, señores miembros del jurado, reciban con beneplácito vuestros aportes y sugerencias para mejorar, a la vez deseamos sirva de aporte a quienes deseen continuar un estudio de esta naturaleza.

Esperando cumplir con los requisitos de aprobación.

Lista de contenido

Página del jurado	ii
Dedicatoria	iii
Agradecimiento	iv
Declaratoria de Autenticidad	v
Presentación	vi
Lista de contenido	vii
Lista de tablas	xi
Lista de figuras	xiii
Resumen	xiv
Abstract	xv
I. Introducción	16
1.1. Antecedentes	17
1.1.1. Internacionales.	17
1.1.2. Nacionales	19
1.2. Fundamentación científica, técnica y humanística	22
1.2.1. Variable control gubernamental.	22
1.2.1.1. Definición control gubernamental.	22
1.2.1.2. Fundamentos teóricos de la variable control gubernamental.	24
1.2.1.3. Control interno gubernamental.	25
1.2.1.4. Mecanismos típicos de control Gubernamental.	27
1.2.1.5. Mecanismos de control peruano.	28
1.2.1.6. Tipos de control gubernamental.	28
1.2.1.7. Control Interno.	30
1.2.1.8. Procedimientos de Control:	30
1.2.1.9. Personal para el Control Interno.	31
1.2.1.10. Objetivos del sistema de control interno.	31
1.2.1.11. Dimensiones del control gubernamental.	33
1.2.1.12. Dimensión 1: supervisión.	33
1.2.1.13. Dimensión 2: Vigilancia.	34
1.2.1.14. Dimensión 3: Verificación.	35
1.2.2. Variable Contrato administrativo de Servicios (CAS).	35
1.2.2.1. Definición Contrato administrativo de Servicios (CAS).	35
1.2.2.2. Bases teóricas de la variable Contrato administrativo de servicios.	37

1.2.2.3. Teoría del contrato administrativo de servicio.	37
1.2.2.4. Características del Contrato Administrativo de Servicios.	40
1.2.2.5. Regímenes laborales para servidores públicos en el Perú.	43
1.2.2.6. Decreto Legislativo N° 276.	45
1.2.2.7. Decreto Legislativo N° 728.	45
1.2.2.8. Contrato Administrativo de Servicios (CAS).	46
1.2.2.9. Dimensiones de variable contrato administrativo de servicios.	47
1.2.2.10. Dimensión 1: Contrato de trabajo.	47
1.2.2.11. Dimensión 2: Contrato administrativo servicio.	48
1.3. Justificación	49
1.3.1. Justificación Teórica.	49
1.3.2. Justificación Práctica.	49
1.3.3. Justificación Metodológica.	50
1.4. Problema.	50
1.4.1. Realidad Problemática.	50
1.4.2. Formulación del problema general.	50
1.4.3. Problemas específicos.	54
1.4.4. Problema Específico 1	54
1.4.5. Problema Específico 2	55
1.4.6. Problema Específico 3	55
1.5 Hipótesis	55
1.5.1. Hipótesis general.	55
1.5.2. Hipótesis específicas.	55
1.5.3. Hipótesis Específica 1.	55
1.5.4. Hipótesis Específica 2.	55
1.5.5. Hipótesis Específica 3.	55
1.6. Objetivos de la investigación	55
1.6.1. Objetivo general.	55
1.6.2. Objetivos Específicos.	56
1.6.3. Objetivo Específico 1.	56
1.6.4. Objetivo Específico 2.	56
1.6.5. Objetivo Específico 3.	56
II. Marco metodológico	57
2.1. Variable:	58

2.2. Variable 1 Control gubernamental.	58
2.3. Variable 2 Contratación administrativa de servicios (CAS)	58
2.4. Operacionalización de la variable control gubernamental.	58
2.5. Metodología	59
2.6. Tipos de estudio.	60
2.7. Diseño de investigación	60
2.8. Nivel de Estudio	61
2.9. Población y muestra	61
2.9.1. Población.	61
2.9.2. Muestra.	62
2.10. Técnicas e instrumentos de recolección de datos	62
2.10.1. Técnica de recolección de datos.	62
2.10.2. Instrumento de recolección de recolección de datos.	63
2.11. Validación y confiabilidad de los instrumentos	64
2.13. Validez de constructo.	66
2.14. Técnicas de recojo de información.	67
2.15. Método de análisis de datos	67
III. Resultados	69
3.1. Descripción de las variables	70
3.1.1 Niveles comparativos entre control gubernamental y contratos de administración de servicio (CAS) del gobierno Regional de Ancash	75
3.1.2. Niveles comparativos entre supervisión y el contrato administrativo de servicios (CAS) del gobierno regional de Ancash.	76
3.1.3. Niveles comparativos entre vigilancia y contrato administrativo de servicios (CAS) del gobierno regional de Ancash	78
1.3.4. Niveles comparativos entre verificación y contrato administrativo de servicio (CAS) del gobierno regional de Ancash	79
3.2. Contrastación de hipótesis	81
3.2.1. Hipótesis general.	81
3.2.2. Hipótesis específicas.	82
3.2.3. Hipótesis específica 1.	82
3.2.4. Hipótesis específica 2.	83
3.2.5. Hipótesis específica 3.	84
IV. Discusión	86

V. Conclusiones	90
VI. Recomendaciones	92
Referencias	94
Apéndice	99

Lista de tablas

	Página
Tabla 1	Operacionalización de la variable Control gubernamental 61
Tabla 2	Operacionalización de la variable contratación administrativa de servicios 62
Tabla 3	Personal del Gobierno Regional de Ancash 65
Tabla 4	Confiabilidad de los instrumentos de control gubernamental y contrato administrativo de servicios 68
Tabla 5	Validación del instrumento: control gubernamental 69
Tabla 6	Validación del instrumento: contrato administrativo de servicio 69
Tabla 7	Análisis de ítems-tes de variable control gubernamental y contrato administrativo de servicio 70
Tabla 8	Nivel de control gubernamental de acuerdo a los trabajadores del Gobierno Regional de Ancash 73
Tabla 9	Nivel de supervisión del control gubernamental de acuerdo a los trabajadores del gobierno regional de Ancash 74
Tabla 10	Nivel de vigilancia del control gubernamental de acuerdo a los trabajadores del gobierno regional de Ancash 75
Tabla 11	Nivel de verificación del control gubernamental de acuerdo a los trabajadores del gobierno regional de Ancash 76
Tabla 12	Nivel de contrato administrativo de servicio de acuerdo a los trabajadores del gobierno regional de Ancash 77
Tabla 13	Distribución de frecuencias entre el nivel de control gubernamental y el contrato administrativo de servicios del gobierno regional de Ancash 78
Tabla 14	Distribución de frecuencias entre el nivel de supervisión y el contrato administrativo de servicios del gobierno regional de Ancash 79
Tabla 15	Distribución de frecuencias entre vigilancia y el contrato administrativo de servicios del gobierno regional de Ancash 81

Tabal 16	Distribución de frecuencias entre verificación y el contrato administrativo de servicios del gobierno regional de Ancash	82
Tabla 17	Correlación entre el contrato administrativo de servicios y la verificación del control gubernamental en el gobierno regional de Ancash	84
Tabla 18	Correlación entre el contrato administrativo de servicios y la supervisión del control gubernamental en el gobierno regional de Ancash	86
Tabla 19	Correlación entre el contrato administrativo de servicios y la vigilancia del control gubernamental en el gobierno regional de Ancash	87
Tabla 20	Correlación entre los contratos administrativos de servicios y la verificación del control gubernamental en el gobierno regional de Ancash	88

Lista de figuras

	Página
Figura 1 Barras de control gubernamental de acuerdo a los trabajadores CAS del gobierno regional de Ancash	73
Figura 2 Barras de supervisión del control gubernamental de acuerdo a los trabajadores CAS del gobierno regional de Ancash	74
Figura 3 Barras de vigilancia del control gubernamental de acuerdo a los trabajadores CAS del gobierno regional de Ancash	75
Figura 4 Barras de verificación del control gubernamental de acuerdo a los trabajadores CAS del gobierno regional de Ancash	76
Figura 5 Barras de contrato administrativo de servicios de acuerdo a los trabajadores CAS del gobierno regional de Ancash	77
Figura 6 Barras de niveles entre control gubernamental y el contrato administrativo de servicios del gobierno regional de Ancash	78
Figura 7 Barras entre supervisión y el contrato administrativo de servicios del gobierno regional de Ancash	80
Figura 8 Barras ente vigilancia y el contrato administrativo de servicios del gobierno regional de Ancash	81
Figura 9 Barras de verificación y el contrato administrativo de servicios del gobierno regional de Ancash	83

Resumen

El objetivo del presente trabajo de investigación es determinar la relación que existe entre el control gubernamental y el contrato administrativo de servicios (CAS) en el gobierno regional de Ancash - 2017; siendo como problema general ¿Cómo se relaciona el control gubernamental y el contrato administrativo de servicio (CAS) en el gobierno regional de Ancash - 2017?

Tipo de investigación básica, de diseño no experimental, descriptivo correlacional de corte transversal bajo el enfoque cuantitativo. La población está constituido por todo los trabajadores del gobierno regional de Ancash contratados bajo el régimen del contrato administrativo de servicios (CAS) que son 114 entre profesionales, técnicos y auxiliares, al ser el tamaño de la muestra el total de trabajadores la población se considera censal, por tanto la muestra coincide con la población en este caso no se presenta muestra ni muestreo. Para la recolección de datos se utilizó el instrumento cuestionario para medir control gubernamental y el contrato administrativo de servicio (CAS) adaptado por Quispe, I. (2017), se obtuvo una confiabilidad con Alpha de Cronbach de 0,88 para control gubernamental y contrato administrativo de servicios (CAS) 0,97. El análisis estadístico se realizó a través de software SPSS versión 23. Se utilizaron técnicas de estadística descriptiva, se utilizó la prueba estadística Rho de Spearman. Significancia <0.05 .

Se aplicó el estadístico no paramétrico Rho de Spearman donde se observó que existe relación entre los contratos administrativos de servicios (CAS) y el control gubernamental en el gobierno regional de Ancash - 2017. Se obtuvo un coeficiente de correlación positiva moderada $r=0.569$, con un $p=0.000$ ($p<0.05$), con el cual se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alterna. Por lo tanto, se puede afirmar que existe relación entre los contratos administrativos de servicios (CAS) y el control gubernamental en el gobierno regional de Ancash - 2017.

Palabras clave: control gubernamental y el contrato administrativo de servicio (CAS) en el gobierno regional de Ancash.

Abstract

The objective of this research is to determine the relationship between government control and the administrative contract for services (CAS) in the regional government of Ancash - 2017; How does government control and service contract (CAS) relate to the regional government of Ancash - 2017?

Type of basic research, non-experimental design, descriptive correlational cross-section under the quantitative approach. The population is made up of all workers at the headquarters of the regional government of Ancash hired under the administrative service contract regime which are 114 among professional, technical and auxiliary, all the sample size the total workers the population is considered Census, therefore the sample coincides with the population in this case no sample or sample is presented. For the data collection, the questionnaire instrument was used to control government control and the service administrative contract (CAS) adapted by Quispe, I. (2017), a reliability was obtained with Alpha of Cronbach of 0.88 for governmental control and Administrative contract for services (CAS) 0.97. Statistical analysis was performed using SPSS software version 23. Statistical description techniques were used; Spearman's Rho statistical test was used. Significance <0.05 .

The nonparametric statistic Rho de Spearman was applied where it was observed that there is a relationship between the administrative contracts for services (CAS) and the of government control in the regional government of Ancash - 2017. A moderate positive correlation coefficient was obtained $r = 0.569$, With $p = 0.000$ ($p < 0.05$), rejecting the hypothesis of the hypothesis and accepting the alternative hypothesis. (CAS) and government control in the regional government of Ancash - 2017.

Key words: government control and administrative service contract (CAS) in the regional government of Ancash.

I. Introducción

1.1. Antecedentes

1.1.1. Internacionales.

Calahorrano (2016) investigó sobre la política pública de participación ciudadana en el control gubernamental: la audiencia pública como intermediario entre el gobierno y la ciudadanía, en la Universidad Latinoamericana de Ciencias Sociales sede Ecuador, para obtener el título en maestría en políticas públicas. Tuvo como objetivo determinar como la participación ciudadana influye en el control gubernamental, teniendo como intermediario la audiencia pública entre el gobierno y la ciudadanía. El método de investigación fue descriptivo, cualitativo. Las conclusiones a que arribó son que el estudio de las políticas públicas se diferencia de la ciencia política o cualquier otra ciencia social, porque el objeto de su estudio es el estado en acción; es decir, el estado desde su dimensión dinámica, en razón de las políticas que ejecutan para la solución de problemas públicos. Las políticas públicas no tienen una estructura única y el ciclo de las políticas constituyen únicamente una referencia académica para estudiarla; sin embargo, las políticas pueden no seguir las fases del ciclo, suprimir algunas de ellas, reciclarse esperando su ventana de oportunidad para reaparecer en la agenda pública, cambiar e incluso, constituirse como una inacción del Estado frente a un determinado problema.

Búcaro (2013) investigó sobre los sistemas de contratación laboral del estado de Guatemala, en el marco de los derechos humanos presentado en la Universidad Rafael Landívar, facultad de ciencias jurídicas y sociales, para obtener el título de maestría en derechos humanos. Tuvo como objetivo general de contribuir a una mejor comprensión de los procesos de contratación laboral del Estado de Guatemala en materia de derechos humanos, la metodología utilizada en la investigación es de carácter monográfico, estudio descriptivo y exploratorio en el que se estableció que las reformas para las modalidades de contratación en el sector público a través de la Región 029, la legalidad de conformidad con la Constitución y las leyes ordinarias del País, recomendó que los tribunales deben cumplir con la jurisprudencia de la Corte Constitucional, para lo cual se debe emitir una nueva ley de servicio civil, que regule los derechos que tienen los trabajadores después de haberse extinguido la relación laboral, teniendo como premisa las recomendaciones emitidas por el Comité de Expertos de la OIT. La

conclusión a que se arribo fue: la Constitución de Guatemala regula los derechos humanos y la mano de obra, así como las leyes usuales del país y los principios laborales son garantías para los trabajadores en general; sin embargo, los trabajadores contratados por el Estado bajo el renglón 029, no tienen los mismos derechos de los trabajadores contratados por el Estado por otros renglones presupuestarios.

Rosales (2010) en su publicación acerca de la auditoria gubernamental en la Evaluación del Control Interno en el Área de Almacén de una Secretaría de la Presidencia de la República de Guatemala, para obtener el título de contadora pública y auditora. El objetivo es dar a conocer los conocimientos técnicos relacionados en la evaluación de control interno, e identificar las deficiencias que se dan por la falta de una evaluación de control interno “En el Marco Conceptual de las Normas de Auditoría Gubernamental Interna y Externa”, define a la Auditoría Interna Gubernamental “como una actividad independiente y objetiva, de aseguramiento y consulta, concebida para agregar valor y mejorar las operaciones de una organización. Ayuda a una organización a cumplir sus objetivos, aportando un enfoque sistemático y disciplinado para evaluar y mejorar la efectividad de los procesos de gestión de riesgo, control y dirección” .La Auditoría Interna es uno de los componentes del Sistema de Auditoría Gubernamental (SAG), siendo su máxima autoridad y ente fiscalizador la Contraloría General de Cuentas, quien se encarga de la normativa en materia de control gubernamental, para todos los entes del sector público no financiero de la República de Guatemala. Las conclusiones a la que llego fue que, en el área de Almacén de la Secretaría de la Presidencia de la República de Guatemala, no cuenta con un Control Interno aceptable, en relación al requerido por las Normas Generales de Control Interno Gubernamental. El área de Almacén para llevar a cabo sus funciones, necesita la implementación de controles internos adecuados y oportunos con el objeto de salvaguardar los activos y promover la eficiencia en sus operaciones; asimismo, señala que la falta de una evaluación permanente en el control interno, genera deficiencias en el área de Almacén, finalmente advierte que el personal que labora en el aérea de Almacén, debe ser capacitado permanentemente por el departamento de Recursos Humanos, sobre el

procedimientos de ejecución, registro y custodia de los suministros, que son despachados hacia las distintas dependencias.

Carbonero (2010) investigó sobre la adjudicación de los contratos administrativos origen, evolución y sistema actual. En su tesis doctoral presentado a la Universidad de Granada, departamento de derecho administrativo. Tuvo como objetivo analizar, la evolución de los procedimientos de la adjudicación de los contratos administrativos en España, el método de estudio fue cualitativo, concluyendo que el procedimiento de adjudicar los contratos administrativos es un elemento esencial de la contratación pública, asimismo, señaló que los procedimientos de adjudicación es una garantía de transparencia y objetividad en el momento de que la administración selecciona a los contratistas para ejecutar un servicio y por ende se garantiza el dinero a invertir por la Hacienda Pública.

1.1.2. Nacionales

Aquipucho (2015) investigó sobre el control interno y su influencia en los procesos de adquisiciones y contrataciones de la municipalidad distrital Carmen de la Legua Reynosos-Callao, periodo 2010-2012. Tesis presentada en la Universidad Mayor de San Marcos, para optar el grado académico de magister en auditoría con mención en auditoría en la gestión y control gubernamental. Investigó los procesos de contrataciones y adquisiciones, control interno, conjuntamente con el análisis de los expedientes de contratación, con la finalidad de determinar las carencias y deficiencias en los procesos, así como sus efectos y causas que los ocasionaron. Tuvo como objetivo propiciar lineamientos de mejoras en la aplicación de criterios básicos de eficiencia, eficacia, economía y legalidad que realiza el sector público en los procesos de adquisiciones y contrataciones. Se obtuvo como resultado que el control interno influye en los procesos de contrataciones y adquisiciones. Sin embargo, existe un marco de control normativo emitido por la Contraloría General de la República en el año 2006, disponiendo la implementación del Sistema de Control Interno basado en el modelo COSO. En conclusión, se determinó que aumenta el riesgo de las actividades realizadas sin el control interno, de tal modo que influyan negativamente sus operaciones de las entidades comprometiendo sus recursos y poniendo en riesgo el resultado de los servicios a la sociedad.

Gupioc (2014) investigó sobre la influencia de la aplicación de la guía de control interno en el área de logística del instituto regional de oftalmología. Presentado en la Universidad Privada Antenor Orrego, facultad de ciencias económicas, para optar el título de contador público, el objetivo del trabajo de investigación dar a conocer la influencia de aplicar la guía de control interno en el área de logística del instituto regional de oftalmología, demostrando que se pueden mejorar la gestión de los procesos, operaciones y evitar los riesgos de las sanciones administrativas. Se aplicaron cuestionarios a los 7 trabajadores encargados, detectando deficiencias e irregularidades, identificándose que no se realizan programaciones para las compras y en algunos casos se compra sin la firma del funcionario encargado ya que solo se coordina vía telefónica. Se realizó el diagnóstico por medio de encuestas documentaria diseñando el sistema de control interno a través de flujogramas para obtener y analizar los resultados por medio de cuadros comparativos, evaluar los resultados obtenidos. Concluyeron que el instituto regional de oftalmología tenía deficiencia en el área logística porque no contaba con un control interno para las compras, así como para los inventarios y almacenes.

Crisologo (2013) investigó sobre el control interno en la gestión de los gobiernos locales del callejón de Huaylas-Ancash, tesis presentada ante la Universidad San Martín de Porres para optar el grado académico de maestra en contabilidad y finanzas con mención en auditoría y control de gestión. La investigación tiene como objeto general: realizar una evaluación para determinar cómo influye el Control Interno en la gestión de los gobiernos locales del callejón de Huaylas–Ancash durante el año 2010 al 2011. La investigación por su tipo fue una “investigación aplicada. La muestra fue de 45 Gerentes Municipales. La técnica utilizada fue la encuesta. La aplicación de la prueba de hipótesis concluyó que el tipo de control no es el adecuado ni óptimo para contribuir en los cumplimientos de los objetivos y las metas trazadas a corto plazo, mediano y largo plazo. Asimismo, se determinó como el grado de evaluación de riesgo incide de manera significativa en mejorar la calidad de vida de los ciudadanos. La contrastación de los datos permitió esclarecer que los niveles de control influyen en el rendimiento de la ejecución presupuestal. Además, se llegó a la conclusión

que el grado de comunicación mejora la eficacia y eficiente de los niveles de control interno. Asimismo, se concluyó que el nivel de monitoreo del control interno permite el desarrollo económico y humano. Finalmente, se determinó que el cumplimiento de las normas y leyes sobre el cumplimiento de los egresos y los ingresos mejora la gestión de los gobiernos locales del Callejón de Huaylas. En conclusión, se determinó que el control interno tiene su influencia en la gestión de los gobiernos locales del Callejón de Huaylas.

Sotomayor (2012) investigó sobre el control gubernamental y el sistema de control interno en el Perú, en su tesis para obtener el grado de Doctor en contabilidad y finanzas, presentado en la Universidad San Martín de Porres. Tuvo como objetivo optimizar y promover de manera eficiente y transparente las operaciones económicas de la entidad; asimismo, establecer cómo el control interno tiene su incidencia en la calidad de los servicios públicos que presta la entidad. El objetivo fue poner a buen recaudo los recursos del estado contra cualquier, deterioro, uso indebido y actos ilegales, así como en general contra todo hecho irregular que podría afectar de manera significativa los intereses de la entidad, finalmente, dentro de los objetivos fue hacer cumplir la normatividad y sus aplicaciones dentro de la entidad. La metodología empleada dentro de la investigación fue “descriptiva” en un primer momento, para luego seguir como “explicativa”, finalmente “correlacionada”. Se aplicó el muestreo aleatorio a 130 personas debido a la homogeneidad de la población, arribando a la siguiente conclusión: los funcionarios y servidores públicos, desconocen sus funciones como el de ejecutar supervisar y verificar que se implementa el control gubernamental en toda entidad del estado, así como a todo nivel, tampoco son conscientes que son ellos los encargados a implementar el sistema de control gubernamental es sus entidades o dependencias en el cual trabajan.

Gálvez (2011), en su Tesis sobre “Problemática del Control Interno a nivel de los Gobiernos Locales, y propuestas de solución”, para optar el grado de Maestría en Administración y Gestión Pública de la Escuela de Post – Grado de la Universidad Inca Garcilaso de la Vega, en el año 2011; en base a una investigación de tipo descriptiva, explorativa y correlacional–causal; ha sostenido entre sus principales conclusiones de que el problema de la falta de control

interno en muchas municipalidades es muy alarmante, además de que se tienen los casos de la incidencia de malos funcionarios municipales que no cumplen con su función y realizan acciones corrompidas en perjuicio de la transparencia municipal y del servicio al ciudadano; también se debe considerar el problema que se da en muchas entidades municipales, que por falta de recursos económicos o de limitaciones en su presupuesto asignado, no tienen la capacidad suficiente para poder implementar el órgano de control interno correspondiente, debiéndose coordinar con las municipalidades provinciales a fin de que estas cumplan con prestarles el apoyo relacionado al control interno. Este último problema referido al control interno es la causa permanente teniendo como resultado funcionarios con falta de capacidad para administrar debidamente los recursos municipales, y sobre todo de darse el caso tenemos formas administrativas sin garantías y con fines ilícitos por el mal manejo de los fondos. La designación del personal de confianza para que se encarguen del control interno, no garantizan un control interno transparente y lícito; teniéndose así que hasta el momento solamente 211 municipalidades de las 1835 del total que existe en el Perú, tienen una Oficina de Control Interno, y que estas no funcionan debidamente ni disponen de personal capacitado para ejecutar las normas técnicas de control interno sobre la administración financiera y de servicios de las entidades municipales.

1.2. Fundamentación científica, técnica y humanística

1.2.1. Variable control gubernamental.

1.2.1.1. Definición control gubernamental.

Según la Contraloría General de la República (2000) el control gubernamental involucra a la supervisión, vigilancia y verificación de los actos y resultados de la gestión de los funcionarios públicos en estricta aplicación de a la eficiencia, eficacia, transparencia y economía en el uso y la inversión de la transferencia de los recursos económicos, así como de los bienes del Estado. Asimismo, supervisa, vigila y verifica si la inversión y el uso de los recursos del Estado se realizaron en el marco y cumplimiento de la norma establecida.

Asimismo, Favello (2009) Indicó: que el control gubernamental consiste en la verificación periódica del resultado de la gestión pública, a la luz del grado de

eficiencia, eficacia, transparencia y economía que hayan exhibido en el uso de los recursos públicos, así como del cumplimiento por las entidades de las normas legales de los lineamientos de política y planes de acción. (p. 38)

Por otra parte de acuerdo a la Ley N° 27785 (2006) señaló: Es la acción apropiado, oportuno y efectivo que ejerce el control gubernamental, para prevenir y verificar, mediante la aplicación de principios, sistemas y procedimientos técnicos, la correcta, eficiente y transparente utilización de los recursos y bienes del Estado; así como el desarrollo honesto, probo de las funciones y actos de las autoridades, funcionarios y servidores públicos, para el cumplimiento de metas y resultados obtenidos por las instituciones sujetas a control, la finalidad del control gubernamental es contribuir y orientar el mejoramiento de sus actividades y servicios en beneficio de la Nación. (p. 2)

Del mismo modo, Sotomayor (2009) señaló el control gubernamental “Consiste en la supervisión, vigilancia y verificación posterior de los actos y resultados de la gestión pública, en atención al grado de eficiencia, eficacia, transparencia y economía en el uso y destino de los recursos y bienes del Estado” (p. 94)

Según Zamorano (2009) el Control gubernamental “Radica en la supervisión, vigilancia y verificación de los actos y procedimientos en la gestión pública, todo funcionario público debe implementar el control gubernamental de tal manera que su gestión se ve transparentada por el control” (p. 25)

Para Brosio (2007) “La existencia de actividades de control interno a cargo de la correspondiente unidad orgánica especializada denominada Órgano de Control Institucional, que debe estar debidamente implementada, contribuye de manera significativa al buen ambiente de control” (p. 43)

En tal sentido, para el marco de la presente investigación se ha considerado la siguiente definición para nuestra variable percepción del control gubernamental “el control gubernamental es el conjunto de acciones con las que cuentan las instituciones públicas para supervisar, vigilar y verificar si la institución

pública ha logrado sus objetivos y cumple con ofrecer un servicio adecuado a la comunidad.

1.2.1.2. Fundamentos teóricos de la variable control gubernamental.

Dentro de la presente investigación la variable de control gubernamental se fundamentará en la teoría que sustenta la independencia de los órganos reguladores y supervisores, establecido en el artículo 1° de la Ley 29555, en donde establece que el objetivo de la ley es instituir las normas que regulen la incorporación de plazas y presupuesto de los órganos de control institucional a la Contraloría General, con la finalidad de consolidar la independencia o autonomía del órgano de control institucional en el ejercicio del control gubernamental en las entidades a su cargo.

Al respecto (Laquian, 2014) refirió: “es imprescindible su autonomía en el desarrollo de sus labores. Sin embargo, creemos que es importante comparar este supuesto de autonomía en el campo de la regulación de los servicios públicos” (p. 137)

Existen diferencias entre los organismos reguladores independientes con el organismo regulador supervisor del sector financiero, por lo que es tentador utilizar como modelo a estos organismos supervisores del sistema financiero, dado que éstos gozan de muchísima más independencia (Hupkes, Quintyn y Taylor, 2006).

La literatura reconoce a las relaciones humanas de una manera independiente del proceso administrativo: la supervisión, la vigilancia y la verificación incide en la gestión pública y nos ayuda a conducir y desarrollar adecuadamente el ejercicio de control gubernamental en forma descentralizada, de allí la importancia de la investigación para llevar una mejor control en las entidades del estado, ya que la esencia del estado es el servicio a la comunidad.

Tal como señaló Shack (2015): El control gubernamental cumple un rol muy importante por cuanto permite hacer un seguimiento de los actos de los servidores y funcionarios públicos. De implementarse un control eficiente,

sabremos si se están cumpliendo con los lineamientos de política y objetivos de las instituciones públicas; asimismo, sirve para evaluar los sistemas de administración con fines de adoptar las acciones correctivas pertinentes. (p. 67)

Siguiendo a Shack (2015) precisó: El aspecto de la independencia del organismo regulador al plantear su necesidad como condición suficiente en el ámbito del control gubernamental, la palabra independencia, encuentra diferentes interpretaciones que revelan su carácter complejo. En tal sentido, debe entenderse como la libertad del organismo regulador de toda presión política, económica o de cualquier tipo, venga de donde venga; sumado a la exigencia de la ubicación en la línea jerárquica dentro de la estructura del estado. Asimismo, se menciona tres atributos la independencia organizativa, la independencia financiera y la independencia administrativa. (p. 158)

Finalmente, para Quintyn (2004) “los organismos reguladores independientes enfrentan problemas, en el sentido de responder a los deseos de grupos de interés configurándose la denominada captura del organismo regulador” (p. 211).

1.2.1.3. Control interno gubernamental.

De acuerdo al informe presentado por la Contraloría General de la República (2000) el control gubernamental es un proceso continuo realizado por la dirección, gerencia y, el personal de la entidad; para proporcionar seguridad razonable, respecto sí están lográndose los objetivos siguientes:

1. Promover la efectividad, eficiencia y economía en las operaciones y, la calidad en los servicios que debe brindar cada entidad pública;
2. Proteger y conservar los recursos públicos contra cualquier pérdida, despilfarro, uso indebido, irregularidad o acto ilegal;
3. Cumplir las leyes, reglamentos y otras normas gubernamentales; y,
4. Elaborar información financiera válida y confiable, presentada con oportunidad.

Por otro lado, Rodríguez (2009) señala que el control interno es un proceso integral efectuado por la gerencia y el personal, y está diseñado para enfrentarse

a los riesgos y dar una seguridad razonable en la consecución de la misión de la entidad, con el control interno se alcanzarán los siguientes objetivos gerenciales: (a) Ejecución ordenada, ética, económica, eficiente y efectiva de las operaciones; (b) Cumplimiento de las obligaciones de responsabilidad; (c) Cumplimiento de las leyes y regulaciones aplicables; y (d) Salvaguarda los recursos para evitar pérdidas y daños.

Sostiene, Barquero (2013) el control interno es un proceso integral dinámico que se adapta constantemente a los cambios que enfrenta la organización. La gerencia y el personal de todo nivel tienen que estar involucrados en este proceso para enfrentarse a los riesgos y para dar seguridad razonable al logro de la misión de la institución y de los objetivos generales. (p. 183)

En la Ley orgánica de la Contraloría General de la República” – Lima, conceptualiza con relación a las acciones de control lo siguiente: Se considera que el Control Interno es la base fundamental sobre la que se apoyan la naturaleza, la extensión y la oportunidad de las pruebas de los registros de contabilidad y de los demás procedimientos de auditoría que se aplican en cada caso. Comprende el plan de organización y todos los métodos y procedimientos que en forma coordinada sirve para la obtención de información financiera correcta y segura, la protección de sus activos, mide la eficiencia de la operación de acuerdo con las políticas de eficiencia prescritas por la dirección de la entidad.

Es por ello importante la opinión de Pungitore (2013) que indicó: “El Control Interno en el sector público, ha evolucionado desde una concepción burocrática hacia un rol de gestión, el mismo, que busca optimizar el empleo de los recursos, de acuerdo con los objetivos y metas establecidos” (p. 26)

El mismo Pungitore (2013) precisó: El Control representa en el contexto de la organizaciones públicas una actividad esencial para garantizar el correcto manejo de los recursos públicos, así como también, que se lleven adelante los procedimientos más apropiados de gestión, actuación eficaz y eficiente de los funcionarios públicos, a efectos de poder maximizar los escasos recursos con los

que las instituciones públicas cuentan en estos momentos, como consecuencia de la racionalización presupuestaria. (p. 133)

Se infiere, que el control interno puede ser definido como el plan de organización, y el conjunto de planes, métodos, procedimientos y otras medidas de una institución, tendientes a ofrecer una garantía razonable de que se cumplan los siguientes objetivos principales:

1. Promover operaciones metódicas, económicas, eficientes y eficaces, así como productos y servicios de la calidad esperada;
2. Preservar al patrimonio de pérdidas por despilfarro, abuso, mala gestión, errores, fraudes o irregularidades;
3. Respetar las leyes y reglamentaciones, como también las directivas y estimular al mismo tiempo la adhesión de los integrantes de la organización a las políticas y objetivos de la misma;
4. Obtener datos financieros y de gestión completos y confiables y presentados a través de informes oportunos. Para la alta dirección es primordial lograr los mejores resultados con economía de esfuerzos y recursos, es decir al menor costo posible.

Para ello debe controlarse que sus decisiones se cumplan adecuadamente, en el sentido, que las acciones ejecutadas deben corresponder con aquéllas decisiones de control, dentro de un esquema básico que permita la iniciativa y contemple las circunstancias vigentes en cada momento. Por consiguiente, siguiendo los lineamientos de Organización Internacional de Entidades Fiscalizadoras Superiores (Intosai), incumbe a la autoridad superior la responsabilidad en cuanto al establecimiento de una estructura de control interno idónea y eficiente, así como su revisión y actualización periódica. Organización Internacional de Entidades Fiscalizadoras Superiores (Intosai-2001).

1.2.1.4. Mecanismos típicos de control gubernamental.

Cumplen tres objetivos. El primero que la medición del desempeño del sector de acuerdo con un conjunto de indicadores, entre los cuales destacan, número de fallas administrativas en la cuales incurren los funcionarios, delitos cometidos por los mismos. De acuerdo a ley existen muchos funcionarios juzgados y sometidos

por delitos de corrupción de funcionarios por desviar fondos de los recursos públicos. Segundo la comparación del desempeño del sector público con respecto a otras experiencias o indicadores que se usan en otros países del mundo. Y el tercero el diseño de las acciones administrativas que establecen los procedimientos para prevenir las conductas de los funcionarios públicos, que afecten el desarrollo normal de la gestión pública (sistema de control gubernamental 2005).

El control gubernamental depende de la obtención, selección, registro, procesamiento y análisis de información, el volumen de esta última se ha incrementado como resultado del aumento de la complejidad gubernamental.

1.2.1.5. Mecanismos de control peruano.

Según el sistema gubernamental peruano existen cuatro mecanismos de control:

1. El control político, es el que está en las municipalidades a cargo de los regidores y a nivel del gobierno central es realizado por el congreso de la república, a través de la dación de normas y su función fiscalizadora.
2. El control jurídico, en él se ventilan las responsabilidades civiles y penales en las que hubieren incurrido los funcionarios y servidores públicos.
3. Control gubernamental o administrativo-financiero, este es ejercido por la Contraloría General de la República.
4. Control social o control ciudadano, se realiza a través de la rendición de cuentas, como la vigilancia ciudadana, la revocación y renovación de las autoridades, entre otros. (Sistema de control gubernamental, 2005)

1.2.1.6. Tipos de control gubernamental.

Según (Espino, 2005) existen dos tipos:

1. Control gubernamental interno, son los órganos de la propia institución (autocontrol) o firmas de auditores contratados por los directivos de la institución con el fin de ayudar a lograr sus objetivos y metas, proporcionándole para el efecto información, análisis, evaluaciones y

recomendaciones pertinentes relativos a la gestión administrativa, financiera o programática de la institución.

2. Control gubernamental externo, son los órganos ajenos e independientes de las instituciones públicas objeto del control, vinculados generalmente con el poder legislativo y conocido internacionalmente como entidades fiscalizadoras superiores, con el objeto de revisar, analizar y evaluar los resultados de la gestión administrativa, financiera y programática de las instituciones públicas, con base en criterios de economía, eficacia y eficiencia y con apego a la legislación y normatividad aplicables y en su caso, recomendar las medidas pertinentes para corregir las deficiencias e irregularidades detectadas y evitar su repetición.

Asimismo, Espino (2005) señaló: Como es controlado el poder del sector público en la actualidad no todos se han puesto de acuerdo sobre las posibilidades y los medios de control del gobierno. Están los liberales y los conservadores que ven difícil controlar la continua expansión del sector público o incluso una vez llegado a su máximo tamaño posible, ya que nadie podría controlarlo como un leviatán sin restricciones, tanto los liberales, socialistas y demócratas piensan, por el contrario, que si es posible controlar al sector público. (p. 157)

Por un lado, los conservadores argumentan que la sociedad no tiene fuerza, la capacidad y los incentivos para oponerse a la manipulación de los recursos del sector público y ni siquiera cuenta con prohibiciones legales que la pueden impedir. En cambio, los progresistas piensan que el balance de poderes, la vigilancia de los gobernantes, el sistema electoral, los límites legales de la burocracia, la contraloría y la rendición obligatoria de cuentas son elementos que en conjunto sí garantizan un control adecuado de las actividades del gobierno (Espino, 2005)

En conclusión, el control gubernamental tiene una larga tradición institucional que viene desde el siglo XIX. Sin embargo, todavía adolece de fallas

importantes y falta mucho para que los ciudadanos y el estado lo asuman plenamente como una necesidad de la reforma del estado.

1.2.1.7. Control Interno.

El control interno dentro de su función administrativa básicamente consiste en la confrontación o comparación entre objetivos o planes fijados con los que realmente se han logrado o ejecutado, con fines de retroalimentación. “El sistema de control interno está conformado por los subsistemas de control administrativo y el financiero juzgados y estimados, de tal manera que sus objetivos produzcan resultados previamente establecidos” (Rodríguez, 2009, p.55).

En otras palabras, el objetivo del control consiste en desterrar las desviaciones, deficiencias, errores en el cumplimiento de los objetivos más allá de los registros contables, por lo que se considera el control interno como un programa que incluye la estructura organizacional, los sistemas y procedimientos administrativos, las políticas, la utilización de los recursos organizacionales y demás medidas establecidas para un buen funcionamiento de la entidad.

1.2.1.8. Procedimientos de Control:

Los elementos del control interno que intervienen en ella son: la Dirección, que asume la responsabilidad de la política general de la entidad y de las decisiones tomadas en su desarrollo. Coordinación, que adopte las obligaciones y necesidades de las partes integrantes de la entidad a un todo homogéneo y armónico; que prevea los conflictos propios de invasión de funciones o interpretaciones contrarias a las asignaciones de autoridad. División de labores, que defina claramente la independencia de las funciones de operación custodia y registro (Rodríguez, 2009).

El principio de división de funciones, impide a los funcionarios públicos influir en las decisiones de otros funcionarios públicos en una determinada operación de tal manera que puedan influir en las decisiones para adoptar su posición, que involucre los bienes del estado. Bajo este principio, una misma gestión pública debe pasar por diversas personas, independientes entre sí. Por otra parte la asignación de responsabilidades, debe establecer con claridad los

nombramientos de los funcionarios públicos así como su competencia, jerarquías y funciones de tal manera que debe responder por esas funciones asignadas de acuerdo a su jerarquía. En el marco de este principio de división de funciones, queda claro que ningún funcionario público debe realizar o excederse de sus funciones que no se encuentre debidamente autorizado (Rodríguez, 2009).

El control interno, no solo implica una ordenada organización; sino que es necesario su aplicación mediante procedimientos que fortalezcan la organización, de tal manera que garanticen su sostenimiento en el tiempo.

1.2.1.9. Personal para el Control Interno.

El Sistema de Control Interno no puede cumplir su objetivo si las actividades diarias de la entidad no están continuamente en manos de personal capacitado o idóneo.

Según Rodríguez (2009) los elementos que intervienen en este proceso son: a). Entrenamiento.- Mientras mejores y más programas de entrenamiento se encuentran en vigencia más apta será el personal encargado de los diversos aspectos de la entidad. b). Eficiencia.- Luego del entrenamiento, la eficiencia dependerá del juicio personal aplicado a cada actividad. c) Moralidad.- Es obvio que la moralidad del personal es una de las columnas sobre las que descansa la estructura del control interno. d) Retribución.- Es indudable que un personal retribuido adecuadamente se presta mejor a realizar los propósitos con entusiasmo y concentra mayor atención en cumplir con eficiencia que en hacer planes para desfaltar.

1.2.1.10. Objetivos del sistema de control interno.

El sistema de control interno tiene como objetivo contar con información constante, completa y oportuna lo cual es fundamental para el desarrollo de la entidad, ya que significa la base para las decisiones gerenciales y la formulación de los futuros planes.

Asimismo, el sistema necesita una protección, constante por cuanto protege los intereses del estado, tanto contra debilidades humanas (desfalcos y otros), a fin de cautelar particularmente el activo fijo de la entidad. Del mismo modo, la eficiencia en las operaciones, es uno de los objetivos que atraen la atención preocupados en mejorar la productividad de la entidad.

Requisitos.

Según CGR (2010), “para efectuar un eficiente control se hacen necesarios una serie de requisitos tales como:

1. El control debe necesariamente reportar desviaciones de una manera oportuna y fidedigna con el fin de adoptar las medidas correctivas pertinentes.
2. El control debe ser económico, es decir que los efectos de las medidas correctivas deben reportar ventajas significativas con relación al costo que implica la identificación de éstas, en otras palabras, el control debe justificar su costo.
3. El control debe ser comprensible de tal manera que los responsables de la ejecución de las tareas comprendan la naturaleza y sentido de sus alcances.
4. El control debe asegurar la acción correctiva, pues efectuar el control para mantener la situación encontrada no tiene sentido, el control será más interesante y productivo si realmente conduce a la acción correctiva.
5. El control debe ser objetivo, aunque como la administración contiene muchos elementos subjetivos, estos pueden influir de manera inexacta sobre los juicios valorativos en el cumplimiento del trabajo por lo que se debe procurar que el control y sus normas sean objetivos, exactos y evidentes.

6. El control debe ser flexible, en el sentido de que no siempre los planes o las normas se cumplen tal como fueron concebidos, por el contrario, existen factores coyunturales que hacen variar su ejecución a cuyas circunstancias debe atenderse o adecuarse el control” (p.9)

La CGR (2010), refiere que el control debe orientarse constructivamente hacia el futuro, tanto para corregir, mejorar o evitar que se sigan cometiendo los mismos errores o fracasos, para prevenir posibles problemas que puedan afectar el normal desarrollo de las actividades. Este proceso o ciclo gerencial consta de cinco funciones básicas: “la planeación, la organización, la integración de personal, la dirección y control, y la evaluación” (Harold Koontz y Heinz Weihrich. p.10).

Finalmente, el control debe reflejar necesariamente la naturaleza de las actividades objeto de control y efectuarse en función de las estructuras organizativas de la entidad.

1.2.1.11. Dimensiones del control gubernamental.

Para efectos de la presente investigación, las dimensiones se construyen tomando como referencia las etapas de control gubernamental de la Contraloría General de la República (CGR, 2010).

1.2.1.12. Dimensión 1: supervisión.

La supervisión comprende supervisar la legalidad de los actos de las instituciones sujetas a control en la ejecución de los lineamientos para mejorar la gestión pública (Barberis, 2008, p. 205)

Al respecto (CGR 2005) precisó: la supervisión es el proceso de auditoría, controla la función de los responsables de la participación activa en los aspectos más importantes y para supervisar el trabajo, el propósito es cumplir las metas y objetivos referentes a las disposiciones leyes y reglamentos que se aplican. Monitoreo de evaluación crítica y emite una guía para mantener la calidad del trabajo y proporcionar a los miembros del grupo de auditoría que necesita la

información necesaria para ejecutar trabajos posteriores de gran importancia. (p.233)

1.2.1.13. Dimensión 2: Vigilancia.

La vigilancia de acuerdo a (Barberis, 2008), Es el acto mediante el cual se sigue una sucesión de hechos de manera planificada de observación o mediciones a fin de saber si los objetivos y las metas trazadas dentro de una entidad se están cumpliendo (p. 205).

La vigilancia es el acto mediante el cual se sigue una sucesión de hechos de manera planificada de observaciones o mediciones a fin de saber si los objetivos y las metas trazadas dentro de una entidad se están cumpliendo o de no ser así re direccionar y exigir o buscar alternativas de solución a fin de dar cumplimiento a las funciones preestablecido de los funcionarios dentro de la entidad. (CGR, 2010).

Al respecto Barberis (2008) precisó: El arte de observar a las actividades personales o de grupo de personas desde la posición de director, se denomina vigilancia, la misma que puede ser de manera oculta (sin conocimiento de la persona observada) o revelada (con conocimiento de la persona observada). (p. 32)

El arte de vigilancia forma parte de la humanidad, los hombres que siempre han vivido en conflicto, para poder tener ventaja sobre sus semejantes, se ha dedicado a vigilar todos sus movimientos, con la finalidad de tenerlos controlados de tal manera que cuando el enemigo quiera atacar el otro se encuentra ya preparado.

Hoy en día la vigilancia juega un papel preponderante en la industria, las grandes empresas, así como los países, constantemente están vigilando a sus vecinos como a la competencia. Con la finalidad que cuando el industrial innova un producto la competencia busca mejorar llegando incluso a violar el derecho a la protección intelectual, los países siempre están vigilando a los países con quienes limitan, por medio de satélites otros medios. (CGR, 2010).

1.2.1.14. Dimensión 3: Verificación.

Al respecto (Favello 2009) señaló que la verificación es el resultado de la constatación de la gestión pública, al grado de eficiencia, eficacia, transparencia y economía que haya exhibido el uso de los recursos públicos, así como el cumplimiento de las normas y los lineamientos de la política y planes de acción.

La verificación radica en la aplicación de operaciones, instrucciones, ensayos y otros procedimientos de evaluación, a fin de determinar por medio de una medida de control si se está cumpliendo con los lineamientos trazados según lo previsto. (CGR, 2010).

Sobre lo expresado CGR (2010) refirió: La verificación es la confirmación, a través de la presentación de pruebas objetivas, que se han cumplido los requisitos especificados." Es una confirmación de que algo está bien bajo ciertos requisitos, es decir, el lado seguro de ver lo que es correcto; en la ciencia, la ingeniería, o la ley, las computadoras y la mediciones es utilizado diariamente por la comprobación de los procedimientos se llevan a cabo ya sea para analizar y hacer leyes o reglamentos que ya están normalizados y preestablecidos, en busca de los mejores resultados positivos o negativos, muy comunes del actuar en la vida diaria mediante los registros de producción o aplicación de cualquier personal, la catalogación de actuar para el negocio o el trabajo realizado y lograr ciertos objetivos establecidos, en un momento y lugar determinados. (p. 146)

1.2.2. Variable Contrato administrativo de Servicios (CAS).

1.2.2.1. Definición Contrato administrativo de Servicios (CAS).

Según Zanz (2004) "El contrato puede definirse como un acuerdo de voluntades el mismo que produce efectos jurídicos entre las partes contratantes, de modo tal que estos efectos jurídicos constituyen un vínculo recíproco de prestaciones" (p. 649)

Por lo tanto, en el contrato coexisten dos elementos principales: por una parte, el origen, el cual es el consentimiento; y de otra parte, el contenido de ese vínculo jurídico que debe contener el conjunto de las prestaciones que se obligan las partes.

El contrato administrativo de servicio (CAS) es una modalidad contractual de la Administración Pública, privativa del Estado, que vincula a una entidad pública con una persona natural que presta servicios de manera no autónoma.

Este concepto corresponde a una categoría jurídica específica con regulación propia; donde lo característico es que la administración pública se encuentra revestida de poder. (Zanz, 2004, p. 651).

Se rige por normas del derecho público y confiere a las partes únicamente los beneficios y las obligaciones que establece el Decreto Legislativo N° 1057 y su reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM.

El contrato administrativo de servicios, es un régimen especial de contratación laboral, distinta al régimen de la actividad privada, al cual se accede bajo un concurso de méritos, es de naturaleza temporal, el mismo que no debe de exceder de más de un año fiscal (Arce, 2006).

Por su parte Aliaga (2013) define: “el contrato es el acuerdo entre dos o más partes relacionado con un objeto de interés jurídico; su finalidad consiste en crear, modificar, regular o extinguir relaciones obligatorias y constituye el acto jurídico plurilateral por excelencia” (p. 144)

Asimismo, Esteban (2011) señaló que: “El contrato administrativo es el acuerdo de voluntades, generador de obligaciones y derechos, entre un órgano del estado, con otro órgano administrativo para satisfacer necesidades públicas” (p.21)

De acuerdo al Decreto Legislativo N° 1057 (2008) estableció: Constituye una modalidad especial propia del derecho administrativo y privativo del Estado que se celebra entre éste y una persona natural para prestar un servicio no autónomo, subordinado y dependiente dentro de las instalaciones de la entidad, la que proporciona ambiente, recursos, servicios, bienes, mobiliarios, equipos,

herramientas, insumos y demás medios necesarios para cumplir con las tareas objeto de la contratación. (p. 45)

Finalmente, Ayala (2005) definió: “es un acuerdo de voluntades para crear o transmitir derechos y obligaciones entre las partes quienes lo suscriben, señala que es un acto jurídico en la que intervienen necesariamente dos o más personas, con el objeto de crear derechos y obligaciones” (p. 157)

1.2.2.2. Bases teóricas de la variable Contrato administrativo de servicios.

Para la variable contrato administrativo de servicios se ha considerado fundamentarse en la teoría del contrato administrativo.

Señala, Sanz (2004), el Estado además de imponer su poder puede pactar, para ello la administración pública, como titular de la potestad pública además de dictar normas y reglamentos, puede pactar como toda persona natural para alcanzar sus fines, esto se va ver materializar en un acuerdo de voluntades o contrato. (p. 36)

Es la administración pública de por sí o por su integración es una persona jurídica de derecho público y como tal tiene la capacidad plena de contratar y producir efectos jurídicos, a través de los acuerdos de voluntades; sin embargo, cuando contrata está sometido al derecho público, sin perjuicio de la aplicación del derecho privado.

1.2.2.3. Teoría del contrato administrativo de servicio.

Esta teoría nos permitirá fundamentar nuestra variable porque es una de las formas jurídicas por las que se exterioriza la actividad administrativa, asimismo también es considerada como una categoría abstracta y genérica, que significa un acuerdo de voluntades que genera obligaciones. El estado para llevar a cabo el cumplimiento de sus fines administrativos, (Esteban, 2011).

La teoría general del contrato administrativo es un acuerdo de voluntades generador de obligaciones, celebrado entre un órgano del estado en ejercicio de sus funciones administrativas que le competen y un particular sujeto, quien se

obliga a realizar una determinada labor personalmente, de manera subordinada y por una remuneración, este régimen de contrato administrativo de servicio merece un análisis particular por cuanto es de interés dentro del derecho administrativo (Gargarella, 2014).

Por medio del contrato administrativo de servicios el trabajador se obliga a realizar una actividad de manera subordinada a cambio de una remuneración. La entidad se obliga a otorgar los ambientes y recursos para que el trabajador pueda cumplir con el objetivo del contrato.

Al respecto Zanz (2004) precisó: Dentro de la administración pública, se han venido identificando diversas prerrogativas las cuales son ejercidas unilateral durante el desarrollo del contrato administrativo de servicios, como el privilegio de decisión unilateral, tenemos los procedimientos y requisitos para contratar; así como el privilegio de interpretar unilateral los contratos administrativos de servicios, dentro de las prerrogativas también se encuentra el poder de dirección y control y el poder de sanción (p. 654)

De la misma manera Ayala (2005) precisó: El contrato es un acto jurídico en la que intervienen dos o más personas, con el objeto de crear derechos y obligaciones. Está regido por el principio de autonomía de la voluntad, mediante la cual se contrata sobre cualquier materia jurídicamente posible. Finalmente señala que todo contrato se perfecciona con el consentimiento de la otra parte las obligaciones que pueden nacer tienen fuerza de ley entre las partes y son de obligatorio cumplimiento. (p. 175)

El Decreto Legislativo N° 1057 "Régimen especial de contratación administrativa de servicios" instituye como requerimientos para contratar un trabajador bajo el régimen del contrato administrativo de servicios y prestar sus servicios en la administración pública: primero se debe formular un requerimiento y tener disponibilidad presupuestal de tal manera que su remuneración del trabajador se encuentre garantizada. Para ingresar al Régimen especial de contratación administrativa de servicios, es mediante concurso público de acuerdo

al artículo 3° del Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, el cual se desarrollará en varias etapas.

El contrato administrativo de servicios no puede exceder más de un periodo fiscal, lo cual quiere decir todo contrato administrativo de servicios es a plazo determinado, con carácter renovable, que no debe ser mayor de un año fiscal, sin embargo, puede ser ampliado de acuerdo a los requerimientos y presupuesto de la entidad que contrata. Referente a este tema, el reglamento instituye como requerimiento que las mismas se determinen por escrito antes del término de la transacción o del aplazamiento o renovación anterior. Instituye que cuando el empleado sigue trabajando si la formalidad respectiva, se entiende que el contrato se renovó en forma automática. Para dar por concluido el contrato de trabajo por motivo de haber culminado el plazo, la entidad debe de remitir un escrito formalmente informando al trabajador que el contrato de trabajo concluirá dentro de los cinco días hábiles después del comunicado.

Referente al derecho de vacaciones, se contempló en un primer momento que de acuerdo al derecho 8°, que solo debe ser de 15 días calendarios por año de servicio, el cual debe ser pagado en caso de cese también se le considera las vacaciones trucas en sus pagos de beneficios laborales; sin embargo, este artículo fue modificado siendo hoy en día 30 días de descanso o vacaciones por un año de servicios. Los trabajadores sujetos a este régimen laboral tienen derecho de afiliarse al régimen de Essalud, gozan de los mismos beneficios que otorga la ley de la materia, así como los derechos incluye a sus familiares quienes dependen del trabajador, todo ello de acuerdo a la Ley de Modernización y la Seguridad Social. Asimismo, a elección de los trabajadores pueden afiliarse al régimen de pensión pública o privada, dentro del régimen privada existen una gama de administración privada de fondos de pensiones, de optar por el régimen público sería por la Oficina de Normalización Previsional.

Por otra parte, con la promulgación de la Ley del régimen laboral del contrato administrativo de servicios, las trabajadoras sujeto a este régimen no tenían ese derecho, posteriormente se incluyó en el artículo 8 – A para establecer el derecho que deben tener de una hora diaria por lactancia según la Ley N°

27240; asimismo se incluyó la licencia por paternidad de acuerdo a lo establecido en la Ley N° 29409. El derecho a sindicalizarse es reconocido en nuestra constitucional y otras normas internacionales de derecho laboral, sin embargo, al promulgar el Decreto Legislativo N° 1057, norma que regula el régimen laboral de contrato administrativo de servicios, no establecía dicho derecho, en tal sentido, tuvieron que incluir en el artículo 11 – A de las modificaciones, en vista que vulneraba un derecho reconocido en la constitución Política del estado. Finalmente, el derecho a reclamar beneficios laborales por medio del derecho a paro, huelga, del mismo modo que el derecho a formar sindicatos en un primer momento no existía en el régimen laboral de contrato administrativo de servicios, fue mediante el artículo 11-A del reglamento de la Ley que regula el contrato administrativo de servicios, se incluyó como un derecho de los trabajadores sujetos a este régimen laboral.

1.2.2.4. Características del Contrato Administrativo de Servicios.

Es importante considerar dentro de la investigación las características porque nos hace referencia lo importante que es la toma de decisiones en la contratación del personal.

1. Se realiza por medio de un concurso público, en donde todo tienen el derecho de postular para una determinada plaza.
2. Es un contrato a temporal, el mismo que no debe exceder de un periodo fiscal.
3. Para poder contratar la plaza tiene que estar presupuestada
4. La relación laboral definitivamente es entre una entidad pública y un particular, no pudiendo ser entre particulares.
5. Para acceder se debe aprobar el concurso público y debe ocupar una vacante.
6. Obligatoriamente es un contrato por escrito en el cual tiene que figurar el inicio y el fin de la relación laboral, de no ser así se desnaturaliza el contrato administrativo de servicio.
7. Las funciones o el desarrollo de la actividad se realizan para una entidad pública.

A diferencia de los trabajadores del sector privado y los trabajadores bajo el régimen especial del contrato administrativo de servicios, los trabajadores del régimen del contrato administrativo de servicios, se encuentran en una desigualdad, por cuanto ciertos derechos laborales no son reconocidos, asimismo hay una diferencia en el sistema de remuneraciones, además al ser un contrato temporal la administración pública toma una posición dominante que en cierta forma controla y contrata a los trabajadores sujetos al régimen especial del contrato administrativo de servicio.

El estado como gestor del bien social y responsable de la justicia distributiva debe cumplir ciertas funciones administrativas, las que tienen la finalidad de satisfacer una necesidad general o interés público, lo cual contribuye a elevar la calidad de vida y el bienestar de la comunidad.

En consecuencia, es una característica fundamental de los contratos administrativos, es que estos se celebren para satisfacer el interés público (Esteban, 2011)

Asimismo, Esteban (2011) indicó: El contrato administrativo de servicios no puede exceder más de un periodo fiscal, lo cual quiere decir todo contrato administrativo de servicios es a plazo determinado, con carácter renovable, que no debe ser mayor de un año fiscal, sin embargo, puede ser ampliado de acuerdo a los requerimientos y presupuesto de la entidad que contrata. (p.15)

El Reglamento del decreto Legislativo N° 1054, establece que el contrato administrativo de servicios obligatoriamente debe materializarse por escrito y su aplazamiento o término debe ser comunicado al trabajador con 05 días de anticipación, caso contrario se debe tener por renovado bajo los mismos términos. Instituye que cuando el empleado o trabajador sigue laborando sin haber sido renovado el contrato de trabajo, se entiende que el contrato se renovó en forma automática. Ayala (2005) “para dar por concluido el contrato de trabajo por motivo de haber culminado el plazo, la entidad debe de remitir un escrito formalmente informando al trabajador que el contrato de trabajo concluirá dentro de los cinco

días hábiles después del comunicado” todo contrato administrativo de servicios definitivamente fenecen el 31 de diciembre de cada año. (p. 84)

La labor desempeñada o el servicio brindado producto de un contrato de trabajo, tiene que ser ofrecido por la misma persona que suscribió el contrato de trabajo. En tal sentido, no es posible que otra persona preste el servicio encomendada a la persona contratada. La persona contratada para ofrecer el servicio, lo hace a cuenta del empleador, quien asume todo riesgo de la actividad económica. La remuneración se encuentra garantizada, sin importar el resultado de la actividad, el trabajador está sometido al poder de dirección y supervisión de la entidad, quien fiscaliza el servicio ofrecido llegando e incluso hasta sancionar siempre que el trabajador no cumpla con su labor encomendada.

Toda actividad laboral persigue fines económicos, desde el momento que el trabajador empleador realiza su labor, lo realiza a cambio de una remuneración que es cuantificable en dinero.

Por otro lado, Tassano (2004) señaló: El Estado no puede remunerar de manera indisciplinada a su personal, ni la retribución puede quedar liberada a las políticas necesariamente transitorias de los titulares de los respectivos portafolios. En tal sentido, se debe implantar un régimen único de remuneraciones para todos los servidores y funcionarios públicos como se pretendía ilusamente con la Constitución de 1979. Esté régimen de remuneraciones única debe ser coherente, equilibrado y semejante, que ayude a mantener el manejo eficiente el recurso humano, así como los recursos del estado. (p. 236)

Son sujetos del contrato de trabajo: el trabajador, quien es la persona quien despliega un esfuerzo físico mental o intelectual a cambio de una remuneración; por otra parte es el empleador quien contrata los servicios del trabajado quien presta su servicios de manera subordinada a cambio de un salario, la misma que puede ser en especies o dinero, cuando se señala que el trabajador presta su trabajo, es que debe realizarlo personalmente, no puede encomendar a otra persona para que realiza esa actividad.

En este caso el empleador es una Entidad Pública quien se beneficia con el trabajo del trabajador, el empleador es quien establece las actividades del trabajador, además establece el horario de trabajo, dirige y otorga los insumos necesarios para que el trabajador cumpla con el objetivo por la cual fue contratado, asimismo, se obliga a pagar una remuneración.

1.2.2.5. Regímenes laborales para servidores públicos en el Perú.

Servicio civil (Servir) (2012) precisó: La Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público - Decreto Legislativo N° 276 vigente a partir del 25 de Marzo de 1984, cuyo antecedente fue la Ley N° 11377, establece que la carrera administrativa en el Perú es un conjunto de principios, normas y procesos que regulan el ingreso, los derechos y los deberes de los servidores públicos que, con carácter estable, prestan servicios de naturaleza permanente en la administración pública, su objetivo es la incorporación de personal idóneo, garantizando su permanencia y desarrollo, sobre la base de méritos y calificaciones en el desempeño de sus funciones y dentro de una estructura uniforme de grupos ocupacionales y de niveles. (p. 36).

Asimismo, Servir (2012) señala que la carrera administrativa está regulada por la Ley de bases de la carrera administrativa y de remuneraciones del sector público y su reglamento. El régimen laboral público administrativo se caracteriza por ser un sistema cerrado, en el cual el ingreso a la carrera se realiza por el nivel más bajo del grupo ocupacional y la promoción de los servidores públicos en los diferentes niveles depende del cumplimiento de requisitos previamente determinados, que incluyen antigüedad en el puesto, capacitación y evaluación .

La carrera administrativa cuenta con tres grupos ocupacionales con distintos niveles cada uno, en donde la homogeneidad remuneratoria está establecida mediante un sistema único de remuneraciones. La remuneración está constituida por un salario básico, además de bonificaciones y beneficios.

La carrera administrativa es permanente y se basa en los principios de:

1. Igualdad de oportunidades: las posibilidades de desarrollo y las condiciones son diseñadas de forma general e impersonal.

2. Estabilidad: el cese procede únicamente por causales expresadas en la Ley.
3. Garantía del nivel adquirido: reconocimiento formal del nivel alcanzado por un servidor.
4. Retribución justa y equitativa: regulada por un sistema único homologado que reconoce la compensación adecuada bajo principios de equidad y justicia, según el nivel de carrera en que se encuentra el servidor. (Servir, 2012)

Para lograr una administración pública profesional eficaz al servicio de la ciudadanía, debe contarse con una carrera que permita atraer y retener el talento humano. En la actualidad, existen 15 regímenes laborales en las entidades del Estado, entre generales y especiales, lo cual conlleva a un desorden en la administración pública en la medida que cada régimen implica distintos derechos y deberes para los servidores públicos (Servir, 2012).

Al respecto, Tassano (2004) señaló: Dentro de los regímenes laborales, nuestra carta magna reconoce a grandes rasgos la existencia de dos regímenes laborales una el régimen de la actividad pública y otro el régimen de la actividad privada, sin embargo, los dos regímenes laborales comparten algunos puntos en común, pero en lo esencial, se rigen por principios, criterios y normas del todo diferente. (p. 89)

El régimen público es de naturaleza estatutaria y se encuentra regulada por el derecho administrativo ser estatutaria significa que las condiciones para la prestación de los servicios se encuentra preestablecidos en directivas normas de carácter imperativo y de alcance general frente a las cuales no hay autonomía de la voluntad los elementos que conforman la relación laboral están fijados previamente y no toman en cuenta la voluntad del trabajador, el ingreso la remuneración el cese las obligaciones, los derechos están dentro de una norma; por otro lado el régimen de la actividad privada es contractual y rige el derecho laboral y nace como una voluntad de las partes, en donde se obligan a ciertas prestaciones a cambio de las condiciones de esta prestación de servicios, como lugar, horario y necesariamente una remuneración.

1.2.2.6. Decreto Legislativo N° 276.

Conocido como la Ley de Bases de la Carrera Administrativa y Remuneraciones del Sector Público, el cual comprende a los servidores público que con carácter estable prestan servicios de naturaleza permanente en la Administración Pública; con excepción de los trabajadores de las Empresas del Estado cualquiera sea su forma jurídica, así como de los miembros de las Fuerzas Armadas y de la Policía Nacional, a quienes en ningún caso les será de aplicación las normas del Decreto Legislativo N° 276 y su reglamentación, entiéndase por servidor público al ciudadano que presta servicio en entidades de la Administración Pública bajo un nombramiento o contrato de trabajo suscrito por la autoridad competente, con las formalidades de ley, en jornada legal y sujeto a retribución remunerativa permanente en períodos regulares. (Servir, 2012)

1.2.2.7. Decreto Legislativo N° 728.

Ley de Productividad y competitividad laboral, establecen normas de obligatorio cumplimiento, las mismas que protegen al trabajador en su relación de trabajo subordinado, pero que al mismo tiempo le permiten en cuanto miembro de un grupo, tener cierta influencia sobre la determinación de sus condiciones de vida en la empresa". La ley regula las relaciones entre empresarios y trabajadores dentro de la empresa. "Se constituyó como un conjunto de medidas de protección en beneficio de los más débiles, para extenderse a continuación al conjunto de los trabajadores" del régimen de la activada privada, señala el Decreto Legislativo: "En toda prestación personal de servicios remunerados y subordinados, se presume la existencia de un contrato de trabajo a plazo indeterminado; sin embargo, esta realidad se ve alterada con la flexibilización de ámbito laboral surgido desde tiempos remotos, las instituciones tuvieron que ceder ante la política de generación de puestos de empleos a través de la facilidad e incentivo de las contrataciones a tiempo determinado o contratos modales que tuvo lugar al surgimiento de nuevas modalidades de contratos. El contrato individual de trabajo puede celebrarse libremente por tiempo indeterminado, sujeto a modalidad o a tiempo parcial. (Servir, 2012).

1.2.2.8. Contrato administrativo de servicios (CAS).

El contrato administrativo de servicios (CAS) es una modalidad contractual de la Administración Pública, con una persona natural, en otras palabras, el contrato administrativo de servicios vincula a una entidad pública con una persona natural quien presta sus servicios de manera personal y por una remuneración. Se rige por normas del derecho público y confiere a las partes únicamente los beneficios y las obligaciones que establece el Decreto Legislativo N° 1057 y su reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM.

El contrato administrativo de servicio es un régimen especial, independiente del régimen público regulado por el Decreto Legislativo N° 276 – Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público, así como del régimen laboral de la actividad privada, la contratación laboral se rige por el Decreto Legislativo N° 1057 y su reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, supletoriamente se aplica los principios del derecho laboral. “La prestación de servicios es de carácter personalísimo, debiendo entenderse que el servicio se realiza una persona a favor de una Entidad Pública de manera dependiente, todo ello implica un vínculo laboral con la Entidad, mientras dure el contrato administrativo de servicios”.

“El ámbito de aplicación de la norma, como el propio Decreto Legislativo N° 1057 establece, comprende a todas las entidades de la administración pública que quieran contratar trabajadores para prestar servicios de carácter no autónomo bajo su dirección o dependencia”. (Servir, 2012), con excepción de las Empresas del Estado, entendiendo por ellas al:

1. Poder Ejecutivo: Ministerios, organismos públicos, programas, proyectos, comisiones, de acuerdo a lo establecido por la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo;
2. Congreso de la República;
3. Poder Judicial;
4. Organismos Constitucionalmente Autónomos,
5. Gobiernos Regionales y Locales
6. Universidades públicas; y a las demás entidades públicas

1.2.2.9. Dimensiones de variable contrato administrativo de servicios.

Para efectos de la presente investigación, las dimensiones se construyen tomando como referencia el contrato de trabajo para luego arribar al contrato administrativo de servicios como contrato laboral.

1.2.2.10. Dimensión 1: Contrato de trabajo.

Para Toyama (2011), Es un acuerdo de voluntades entre dos partes, una llamada empleadora y la otra trabajadora, por lo cual una de ellas se compromete a prestar sus servicios en forma personal y remunerada (el trabajador) y la otra el empleador, que se obliga al pago de la remuneración correspondiente y que, en virtud de un vínculo de subordinación (dependencia), goza de las facultades de dirigir, fiscalizar y sancionar los servicios prestados.

Según Blancas (2011), el contrato de trabajo “Es aquel que tiene por objeto la prestación continuada de servicios privados y con carácter económico y por el cual una de las partes da una remuneración o recompensa a cambio de disfrutar o de servicio bajo su dependencia o dirección de la actividad profesional de otra” (p. 995). El esfuerzo productivo debe, en todos los casos, recibir una compensación equitativa de aquel que obtiene los beneficios. (Bustamante, 2011).

El contrato de trabajo es un acuerdo entre el trabajador y el empresario, en virtud del cual el trabajador se compromete a prestar sus servicios de forma voluntaria, por cuenta ajena y dentro del ámbito de organización y dirección del empresario, que se compromete al pago de una retribución

De acuerdo al artículo 4º del Decreto Legislativo N° 728 “Ley de Productividad y Competitividad Laboral” señala que “en toda prestación personal de servicios remunerados y subordinados, se presume la existencia de un contrato de trabajo a plazo indeterminado”.

Para lo cual de acuerdo al maestro Neves (2004) “los elementos esenciales del contrato de trabajo son: la prestación personal, subordinación y

remuneración, lo cuales no pueden faltar en un contrato, y nos permiten distinguirlo de otro de naturaleza civil o comercial (p. 29)

Finalmente, del mismo modo Blancas (2011) indicó que, “tres son los elementos constitutivos de la relación laboral o del contrato de trabajo que la doctrina, la legislación y la jurisprudencia admiten pacíficamente: a saber, la prestación personal del servicio, la remuneración y la subordinación o dependencia (p. 87).

1.2.2.11. Dimensión 2: Contrato administrativo de servicio.

“El contrato es el acuerdo entre dos o más partes relacionado con un objeto de interés jurídico. Su finalidad consiste en crear, modificar, regular o extinguir relaciones obligatorias y constituye el acto jurídico plurilateral por excelencia” (Blancas, 2011, p. 995)

El contrato administrativo es una ficción jurídica, el mismo que viene hacer un acuerdo de voluntades entre el funcionario o servidor público, quien tiene facultades o fue encomendado para realizar ese acuerdo entre la persona natural o jurídica para crear, modificar o extinguir relaciones jurídicas lícitas.

Dentro de la categoría de los “contratos administrativos” se ubican los “contratos públicos” el cual esta normado y regulado por sus propias normas, teniendo como característica que es celebrado por la entidad pública y un sujeto privado, quien se obliga a satisfacer la necesidad de la colectividad o el interés público.

En un contrato administrativo es necesario que participe de manera obligatoria la administración pública, en otras palabras, una de las partes contratantes tiene que ser la administración pública, caso contrario no estaríamos ante un contrato administrativo.

Diferencias entre el contrato de trabajo y el de locación de servicios.

Para Bustamante (2011) quien indicó: La importancia de comprender los alcances de sus elementos esenciales y la vigencia del principio de primacía de la realidad, refirió que existen tres elementos constitutivos de la relación laboral o del contrato de trabajo; como prestación personal del servicio, la remuneración, la subordinación o dependencia. (p. 37)

Por su parte Mujica (2004) señaló: “que la prestación personal, subordinación y remuneración no pueden faltar en un contrato y nos permiten distinguirlo de otro de naturaleza civil o comercial” (p. 28), sin embargo, para Miyagusuku (2011) “puede ser entendido como un negocio jurídico por el cual el trabajador presta sus servicios personales por cuenta en una relación a cambio de una remuneración” (p. 232)

Por otro lado, la locación de servicios se encuentra regulada como un contrato típico y nominado en virtud del cual un sujeto denominado locador asume en la relación jurídica obligatoria creada, la situación de desventaja de deber jurídico (de prestación de hacer) por la que se compromete a realizar una conducta que tiene por objeto un servicio (material o intelectual)

1.3. Justificación

1.3.1. Justificación teórica.

La tesis aporta algunas soluciones con el fin de mejorar el régimen laboral de nuestro país, con algunos contenidos teóricos del régimen de contratación administrativa de servicios, régimen de contrataciones públicas y teorías del control gubernamental, el cual es el soporte de la investigación lo que será de utilidad como antecedente a futuras investigaciones, relacionadas con el tema y es que el mantenimiento de personal es la actividad que consiste en cuidar y velar por el bien de las personas que trabajan en el estado.

1.3.2. Justificación práctica.

La presente investigación se enfocó en dar a conocer lo referente al control gubernamental y los contratos administrativos de servicios incluyendo las diferentes dimensiones ya que en los últimos tiempos es de gran importancia e

interés la forma en que se viene manejando las contrataciones de quienes se desempeñan en el sector público. Los resultados de la tesis tiene importancia práctica porque se puede utilizar como base para la reestructuración del régimen especial de contratación administrativa de servicios, además a partir de estos resultados se puede seguir desarrollando más investigaciones sobre el tema, ya que dentro del desarrollo de esta tesis se encuentran puntos como es: la introducción, conceptos teóricos, metodología resultados y conclusiones, existe una lista de referencias bibliográficas, y la sección de apéndice o anexos.

1.3.3. Justificación metodológica.

La presente tesis se desarrolló con el método deductivo (relación entre dos variables de estudio), en su procedimiento se procesaron datos cuantitativos los cuales fueron recopilados a través de instrumento validado por expertos comprobando su validez y confiabilidad, permitiendo así la obtención de resultados exactos. Los instrumentos utilizados para la siguiente investigación fueron dos cuestionarios, los mismos que fueron aplicados a los trabajadores del gobierno regional de Ancash.

A partir del desarrollo de la presente tesis, se pretende implementar una política de gestión en recursos humanos, e implementar el control gubernamental en todo estamento del estado, especialmente para supervisar el cumplimiento de los derechos laborales del personal que labora bajo el régimen de contratación administrativa de servicios.

1.4. Problema

1.4.1. Realidad problemática.

La clase política en el Perú, éstos últimos años ha sufrido una serie de desacreditación, actualmente tenemos autoridades públicas entre ellos gobernadores de las regiones investigados por el delito de corrupción, por lo que de manera urgente se necesita implementar el sistema de control gubernamental en todo los estamentos del estado, un control gubernamental con autonomía e independiente de sus actos y que no responda a intereses partidarios o políticos, de tal manera que este control gubernamental, cumpla su función de supervisar, vigilar y verificar que se cumpla los objetivos del Estado. Por otra parte, a nivel

internacional, hay una preocupación por mejorar y regular las condiciones de trabajo. En el Perú a exigencia de los Estados Unidos de Norteamérica, se creó el régimen especial de contratación administrativa con la finalidad de otorgar una estabilidad a un buen grupo de trabajadores del sector público, quienes venían sufriendo una vejación de sus derechos laborales a través de los Contratos de Locación de Servicios o Contratos de Servicios no Personales regulados por el código Civil; sin embargo a pesar del nacimiento al Decreto Legislativo N° 1057 Ley de Contratación Administrativa de Servicios, y su Reglamento, a nuestro entender no es más que una versión de los Contratos de Servicios No Personales, con los mismos estilos y errores que vulnera derechos laborales. El Estado peruano mediante el contrato administrativo de servicio, pretender sacar la vuelta a las normas laborales otorgadas por el mismo Estado, en ese orden de ideas, tenemos que si bien es cierto, el contrato administrativo de servicios fue aparentemente una solución para garantizar derechos laborales del personal al servicio del Estado y suscribir el Tratado de Libre Comercio con los Estado Unidos de Norte América, no fue la solución, todo lo contrario al personal sujeto a este régimen laboral se busca excluir de las normas laborales y encubrirlos en el derecho administrativo, con un contrato temporal manejado por los funcionarios públicos con poder de decisión, son ellos quienes deciden a quien contratar (Flores, 2009).

En el Gobierno Regional de Ancash, el personal contratado bajo este régimen laboral del contrato administrativo de servicios (CAS de confianza) aparentemente habría algunos funcionarios que no cumplían con los perfiles para el puesto que fueron convocados, motivo de ello es que el Gobernador de la Región de Ancash muchas veces fue denunciado por designación ilegal en el cargo; por otro lado los que ingresan a laborar bajo éste régimen laboral para otras funciones que no sea cargo de confianza también no cumplen con los perfiles para los puestos de trabajo que fueron contratados; todo hace suponer que las personas que ingresan bajo este régimen laboral, obedece como recompensa a las personas quienes apoyaron o trabajaron durante la campaña electoral para el postulante que se vieron favorecidos en las urnas.

Pero también es cierto que hay otro grupo de trabajadores quienes verdaderamente cumplen con los perfiles que requiere los puestos de trabajos en el Gobierno Regional de Ancash, estos trabajadores muchas veces desarrollan sus actividades en ambientes inadecuados con algunas carencias, los ambientes en donde desarrollan sus actividades fueron construidos provisionalmente para albergar a las personas que perdieron todo a consecuencia del terremoto que azotó al país en 1970; sin embargo hasta la actualidad más de 40 años estos módulos provisionales sirven para albergar a todo el aparato administrativo del gobierno regional de Ancash.

Por otra parte, en el Gobierno Regional de Ancash, no tiene un criterio uniforme para establecer las remuneraciones de los servidores públicos, las remuneraciones varían de acuerdo al régimen laboral y de acuerdo al criterio de sus funcionarios.

En el Gobierno Regional de Ancash coexisten dos regímenes laborales, por una parte, tenemos a servidores del Estado sujetos al régimen de la Actividad Pública regulado por el Decreto Legislativo N° 276 y los que se encuentran bajo el régimen de Contrato Administrativo de Servicios regulado por el Decreto Legislativo N° 1057; pero también tenemos a los trabajadores contratados bajo el sistema de Contratos de Servicios No Personales regulados por el Código Civil. Si con el régimen de contratación administrativa de servicios, se buscó la igualdad y el respeto a los derechos laborales del personal contratados bajo este régimen laboral, en el Gobierno Regional de Ancash, no se logró solo por tocar el sistema de remuneración entre ambos regímenes, por ejemplo en el Gobierno Regional de Ancash, un personal contratado bajo el régimen de la actividad pública Decreto Legislativo N° 276, del grupo ocupacional de auxiliares su remuneración es de aproximadamente tres mil quinientos; sin embargo en la misma entidad un contador público colegido sujeto al régimen del contrato administrativo de servicios su remuneración es aproximadamente mil doscientos soles. (Flores, 2009).

El régimen del contrato administrativo de servicios es un régimen de naturaleza temporal lo cual no debe exceder de un periodo fiscal, vale decir todo

contrato administrativo de servicios debe fenecer indefectiblemente el último día del año contratado, teniendo la opción a ser renovado, para lo cual el Jefe de Recurso Humanos o el encargado del personal debe comunicar con cinco días de anticipación al personal que su contrato a fenecido; sin embargo en el Gobierno Regional de Ancash, la Subgerencia de Recursos Humanos quien tiene dentro de sus funciones comunicar con cinco días de anticipación al personal contratado bajo régimen del contrato administrativo de servicios, que su contrato laboral a fenecido no lo realiza, causado con este negligencia que los contratos laborales sujetos al régimen especial de contrato administrativo de servicios se desnaturalice, conllevando a que el Gobierno Regional se ve envuelta en sendas demandas laborales, por desnaturalización del contrato laboral (CAS) que a la final se convertirá en un contrato indeterminado regulado por el régimen de la actividad pública (Decreto Legislativo N° 276).

El año 2002, entró en vigencia la Ley N° 27785 “Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la Republica” cuyo objetivo es proponer el apropiado, oportuno y efectivo ejercicio del control gubernamental, para prevenir y verificar, mediante la aplicación de principios, sistemas y procedimientos técnicos, la correcta, eficiente y transparente utilización y gestión de los recursos y bienes del Estado. El desarrollo honesto y probo de las funciones y actos de las autoridades, funcionarios y servidores públicos, así como el cumplimiento de metas y resultados obtenidos por las instituciones sujetas a control, con la finalidad de contribuir y orientar el mejoramiento de sus actividades y servicios en beneficios de la Nación (Art. 2° de la Ley N° 27785).

Dentro de las instalaciones del Gobierno Regional de Ancash, tenemos la Oficina del Órgano de Control Institucional, quien representa a la Contraloría General de la Republica, sólo el Jefe de dicha oficina es una persona formada y especializada en auditoria de control gubernamental, las demás personas que integran la Órgano de control Institucional tienen diferentes especialidades, un grupo pertenecen al régimen de la actividad pública regulados por el Decreto Legislativo N° 276, quienes por ser no ser amigo o no comulgar con las políticas del gobierno de turno son destacados a la Oficina de Control Institucional y otro grupo de trabajadores laboran bajo el régimen especial del contrato administrativo

de servicios regulados por el Decreto Legislativo N° 1057. Podría una persona contratado por las autoridades de turno bajo el régimen CAS, promover acciones de control gubernamental, a sabiendas de sus limitaciones y sabiendo que sus renovaciones de contrato dependen de las personas que lo contrataron.

Creemos que para implementar el sistema nacional de control gubernamental primero tenemos la obligación de capacitar al personal quienes van tener la obligación de ejercer las acciones de control gubernamental, especialmente en el Gobierno Regional de Ancash la Contraloría de la Republica debe encargarse de capacitar al personal que labora en el Órgano de Control Institucional; asimismo, empoderarlos a fin de ejercer una acción de control de manera objetiva y transparente.

Finalmente, el Gobierno Regional de Ancash, es un entidad que cuenta con tres Sub Regiones: la Sub Región Pacifico; la Sub Región Conchucos Bajo (Pomabamba) y la Sub Región Conchucos Alto (Huari), el poco personal con el que cuenta el Órgano de Control Institucional así como la Oficina de Fiscalización, consideramos que es insuficiente, motivo de ello es que generalmente las acciones de control giran en base a los contratos de inversión y respecto a la contratación del personal bajo el régimen del contrato administrativo de servicios se vea abandonado, en tal sentido no existe una debida supervisión de control previo, simultaneo y control posterior en los procesos de selección y contratación de los trabajadores sujeto al régimen especial del contrato administrativo de servicios.

1.4.2. Formulación del problema general

¿Cuál es la relación del control gubernamental y el contrato administrativo de servicios (CAS) en el gobierno regional de Ancash - 2017?

1.4.3. Problemas específicos.

1.4.4. Problema Específico 1

¿Cuál es la relación entre la supervisión y el contrato administrativo de servicios (CAS) en el gobierno regional de Ancash - 2017?

1.4.5. Problema Específico 2

¿Cuál es la relación entre la vigilancia y el contrato administrativo de servicios (CAS) en el gobierno regional de Ancash - 2017?

1.4.6. Problema Específico 3

¿Cuál es la relación entre la verificación y el contrato administrativo de servicios (CAS) en el gobierno regional de Ancash - 2017?

1.5 Hipótesis

1.5.1. Hipótesis general.

Existe relación entre los contratos administrativos de servicios (CAS) y el control gubernamental en el gobierno regional de Ancash- 2017.

1.5.2. Hipótesis específicas.

1.5.3. Hipótesis Específica 1.

Existe relación entre los contratos administrativos de servicios (CAS) y la supervisión del control gubernamental en el gobierno regional de Ancash - 2017.

1.5.4. Hipótesis Específica 2.

Existe relación entre los contratos administrativos de servicios (CAS) y la vigilancia del control gubernamental en el gobierno regional de Ancash - 2017.

1.5.5. Hipótesis Específica 3.

Existe relación entre los contratos administrativos de servicios (CAS) y la verificación del control gubernamental en el gobierno regional de Ancash - 2017.

1.6. Objetivos de la investigación

1.6.1. Objetivo general.

Determinar la relación que existe entre el control gubernamental y el contrato administrativo de servicios (CAS) en el gobierno regional de Ancash - 2017.

1.6.2. Objetivos Específicos.**1.6.3. Objetivo Específico 1.**

Determinar la relación que existe entre la supervisión y el contrato administrativo de servicios (CAS) en el gobierno regional de Ancash - 2017.

1.6.4. Objetivo Específico 2.

Determinar la relación que existe entre la vigilancia y el contrato administrativo de servicios (CAS) en el gobierno regional de Ancash – 2017.

1.6.5. Objetivo Específico 3.

Determinar la relación que existe entre la verificación y el contrato administrativo de servicios (CAS) en el gobierno regional de Ancash - 2017.

II. Marco metodológico

2.1. Variable:

2.2. Variable 1 Control gubernamental.

Definición conceptual.

El control gubernamental radica en la supervisión, vigilancia y verificación de los actos y procedimientos en la gestión pública, todo funcionario público debe implementar el control gubernamental de tal manera que su gestión se ve transparente por el control. (Sotomayor, 2009)

2.3. Variable 2 Contratación administrativa de servicios (CAS)

Definición conceptual.

El contrato administrativo de servicios vincula a una entidad pública con una persona natural quien presta sus servicios de manera personal y por una remuneración. Se rige por normas del derecho público y confiere a las partes únicamente los beneficios y las obligaciones que establece el Decreto Legislativo N° 1057 y su reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM (Pasco, p. 48)

2.4. Operacionalización de la variable control gubernamental.

Tabla 1

Operacionalización de la variable Control gubernamental.

Dimensiones	Indicadores	Ítems	Escala	Niveles	Rangos
Supervisión	Procedimiento	1	Ordinal	Siempre	Bueno: de
	Reglamento	2		Casi siempre	33 a 50
	Actividades de Control	3		A veces	Regular: d
Vigilancia	Disciplina	4		Casi nunca	17 a 32
	Inducción, Formación	5		Nunca	Malo: de
	Capacitación del Personal	6			10 a 16
Verificación	Autoevaluación	7			
	Implementación	de 8			
	Recomendaciones				
	Compromisos de Mejora	9			
	Magnitud	10			

Tabla 2

Operacionalización de la variable contrato administrativo de servicio

Dimensiones	Indicadores	Ítems	Escala	Niveles	Rangos
Contrato trabajo	Fecha	1	Ordinal	Siempre	Alto: de 32 a
	Función	2		Casi siempre	50
	Lugar	3		A veces	Moderado:
	Mejoras	4		Casi nunca	de 19 a 31
	Remuneración	5		Nunca	Bajo: de 10 a
Contrato administrativo	Cualidades	6			18
	Evaluación	7			
	Idoneidad	8			
	Capacitaciones	9			
	Motivación	10			

2.5. Metodología

Se utilizó el método hipotético deductivo porque es un procedimiento racional, que consiste en proyectar al conocimiento de casos específicos a conceptos generales pero basados en experiencias científicas que den fundamento a las observaciones que se realicen.

Al respecto Hernández, Fernández y Batista (2014) definieron: El método hipotético deductivo es una técnica que utiliza el científico para ejecutar las actividades de un sistema. Este método posee diversas etapas primordiales: contemplación del fenómeno de estudio, formación de una hipótesis para fundamentar dicho fenómeno, predicción de resultados o enunciados más primordiales que la propia hipótesis y revisión o comprobación de la verdad de las declaraciones deducidas de manera empírica. (p.49)

En cuanto al enfoque cuantitativo Kerlinger. (2009) especificó: La perspectiva cuantitativa utiliza la recopilación de data para corroborar hipótesis de acuerdo a la medición numérica y evaluación estadística para instaurar guías de tendencia y probar conjeturas. El proceso de estudio cuantitativo tiene las siguientes etapas: se formula un problema de estudio delimitado y definido, se

examina la literatura que se ha indagado sobre la cual se cimienta una base teórica la presunción que habrá de dirigir su investigación, de esta teoría proviene la hipótesis y se expone a test la hipótesis mediante el manejo de diseños de indagación adecuada, el investigador recopila data numérica de los objetos, fenómenos o integrantes para conseguir resultados que la investigación evalúa a través de técnicas estadísticas. (p.5)

Es por ello, para ejecutar el proceso de investigación se empleó el método científico acorde al diseño del estudio establecido en el proyecto de tesis para lo cual se ha elaborado un instructivo sólido, precisado de forma estructurada para la obtención del conocimiento científico. Además, se ha empleado métodos de contemplación, correlación, hipotético – deductivo, de evaluación y síntesis perfeccionado con el método estadístico. Técnicas que acceden observar el fenómeno a estudiar y los elementos de evaluación del trabajo en campo y; que una vez tabulados y procesado la información se obtiene la data usando el software SPSS-23.

2.6. Tipos de estudio.

Hernández *et al.* (2014) indican que “la investigación básica es también conocida como investigación teórica, pura o fundamental, está destinada a aportar a un cuerpo organizado de conocimientos científicos y no produce necesariamente resultados de utilidad práctica inmediata” (p. 36).

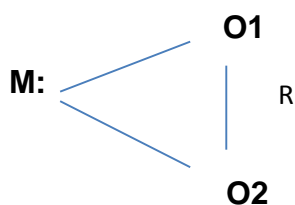
2.7. Diseño de investigación

Es un diseño no experimental – transversal. Es por ello, recordando a Hernández *et Al.* (2014) que define a los diseños no experimentales como “estudios que se realizan sin la manipulación deliberada de variables y en los que solo se observan los fenómenos en su ambiente natural para después analizarlos” (p. 205).

“Esta investigación es de tipo no experimental – transversal”. “No experimental, porque de acuerdo a este tipo de investigación no cuenta con un grupo experimental, no existe una variable dependiente a la cual se va a manipular”. Es transversal, porque de acuerdo a *Hernández et. al* (2014) sostiene que: “recolectan datos en un solo momento y tiempo único donde su propósito es

descubrir las variables y analizar su incidencia e interrelación en un momento” (p. 289)

El diagrama representativo de este diseño es el siguiente



Donde

M=Muestra de estudio

O1: variable 1

O2: variable 2

R: Relación entre variables

2.8. Nivel de Estudio

Descriptivo correlacional. Investigación descriptiva. Mejía (2005) “Las investigaciones descriptivas son las que pretenden decir cómo es la realidad. La descripción científica es muy importante porque constituye la primera aproximación sistemática al conocimiento de la realidad” (p.30).

Correlacional. Son las que parten de la siguiente formulación: ¿existe relación entre a y b?, en donde a, es una variable y b es otra, pero no pretenden establecer relación de causa a efecto entre ellas. Son investigaciones descriptivas relacionales no causales. (Sotelo, 2015)

2.9. Población y muestra

2.9.1. Población.

Según Hernández et al. (2014), definen la población como el agregado de casos que coinciden con algunas de sus descripciones y suelen estar conformadas por personas, organizaciones, eventos o situaciones entre otros que constituyen la unidad de análisis de la investigación.

Por otro lado, Chávez (2007), se refiere a la población a ser estudiada como el universo de la investigación, sobre el cual se busca extender los resultados, clasificando las poblaciones como finitas e infinitas de acuerdo con la cantidad de personas que integren la investigación.

El universo poblacional de la presente investigación está constituido por el total (114) de trabajadores del gobierno regional de Ancash contratados bajo el régimen del contrato administrativo de servicios, entre personal profesional, técnico y auxiliares, ya que poseen los conocimientos que permitirá identificar las necesidades correspondientes al objetivo de esta investigación.

En tal sentido, preciso que la investigación tiene como población a los 114 trabajadores de la sede central del gobierno regional de Ancash, contratados bajo el régimen de contrato administrativo de servicios de la sede central del gobierno regional de Ancash

Tabla 3

Personal de la Sede Central del Gobierno Regional de Ancash.

N°	Unidad de Análisis	Detalle	Total
1.	Profesionales		30
2	Técnicos		34
3.	Auxiliares		50
	Total		114

2.9.2. Muestra.

En la presente investigación la población se considera censal, por tanto la muestra coincide con la población no se presenta muestra ni muestreo.

2.10. Técnicas e instrumentos de recolección de datos

2.10.1. Técnica de recolección de datos.

Para recoger la información necesaria se empleó técnicas e instrumentos de recolección de datos. En el estudio se realizó la técnica de la encuesta, por la modalidad de estudio y el tiempo de aplicación, al respecto se utilizó como

instrumento un cuestionario. En tal sentido, de acuerdo con Hernández et al, (2014) la encuesta es el procedimiento adecuado para recolectar datos a grandes muestras en un solo momento.

En base a la técnica definida se emplearon dos instrumentos denominados cuestionarios tipo escala con ítems a ser respondidos de acuerdo a sus percepciones, dichos instrumentos se construyen en relación con los procedimientos de la operacionalización de las variables.

2.10.2. Instrumento de recolección de recolección de datos.

Ficha técnica

Para medir la variable control gubernamental.

Nombre: control gubernamental.

Autor: Contraloría General de la Republica (2014)

Adaptado: Quispe, L. (2016)

Objetivo: Determinar el nivel del control gubernamental y en sus tres dimensiones

Lugar de aplicación: Sede Central del Gobierno Región de Ancash

Forma de aplicación: Directa.

Duración de la aplicación: 10 minutos.

Puntuación: La escala de medición es tipo Likert, las respuestas que los sujetos pueden entregar ante cada afirmación son las siguientes:

(5) Siempre

(4) Casi siempre

(3) A veces

(2) Casi nunca

(1) Nunca

Baremo:

Bueno: de 33 a 50

Regular: de 17 a 32

Malo: de 10 a 16

Ficha técnica

Para medir la variable contrato administrativo de servicios.

Nombre: contrato administrativo de servicios.

Autor: (DL N° 1057)

Adaptado: Quispe, L. (2016)

Objetivo: Determinar el nivel de percepción del contrato administrativo de servicios y en sus dos dimensiones

Lugar de aplicación: Sede Central del Gobierno Región de Ancash

Forma de aplicación: Directa.

Duración de la aplicación: 10 minutos.

Puntuación: La escala de medición es tipo Likert, las respuestas que los sujetos pueden entregar ante cada afirmación son las siguientes:

(5) Siempre

(4) Casi siempre

(3) A veces

(2) Casi nunca

(1) Nunca

Baremo:

Alto: de 32 a 50

Moderado: de 19 a 31

Bajo: de 10 a 18

2.11. Validación y confiabilidad de los instrumentos

Confiabilidad.

Seguidamente, se calculó la confiabilidad de consistencia interna de los instrumentos mediante el Alfa de Crombach, cuyos resultados se aprecian en la tabla 4. Se observó que el coeficiente Alfa de Crombach es de 0,888 para 10 ítems de variable control gubernamental y 10 ítems de la variable contrato administrativo de servicios 0,97. Este valor indica que la confiabilidad es alta para las dos variables de estudio.

Tabla 4

Confiabilidad de los instrumentos control gubernamental y contrato administrativo de servicios

	N de ítems	Alfa de Crombach
Variables		
Control gubernamental	10	0,88
Contrato administrativo de servicios	10	0,97

2.12. Validez.

Validez de contenido.

Se utilizó la validez de contenido de los instrumentos: de control gubernamental y el contrato administrativo de servicios (CAS), a través del juicio de expertos. Los expertos son catedráticos de la Escuela de Postgrado de la UCV:

1. Dr. Carlos Sotelo Estacio.
2. Dr. Jorge Díaz Dumont.
3. Mg. Sonia Lidia Romero Vela

Tabla 5

Validación del instrumento: control gubernamental

	Experto 1	Experto 2	Experto 3	Total
Coherencia	Si	Si	Si	Si
Pertinencia	Si	Si	Si	Si
Relevancia	Si	Si	Si	Si

Tabla 6

Validación del instrumento: contrato administrativo de servicio (CAS)

	Experto 1	Experto 2	Experto 3	Total
Coherencia	Si	Si	Si	Si
Pertinencia	Si	Si	Si	Si
Relevancia	Si	Si	Si	Si

2.13. Validez de constructo.

La validez de constructo es el grado de correspondencia o congruencia que existe entre los resultados de una prueba y los conceptos teóricos en los que se basan los temas que se pretenden medir. Para Mejía (2005) “la validez de constructo trata de establecer en qué medida la prueba tiene en cuenta los aspectos que se hallan implícitos en la definición teórica del tema a medirse” (p. 72)

Validez de constructo: “La validez de constructo trata de establecer en qué medida la prueba tiene en cuenta los aspectos que se hallan implícitos en la definición teórica del tema a medirse” (Mejía, 2005, p. 74).

En la Tabla 7, se aprecian los resultados del análisis de correlación test-ítems en las dos variables de estudio: Control gubernamental y Contrato administrativo de servicios. Como se puede observar, todos los ítems tienen un coeficiente de correlación sobre 0,32, por lo cual todos los ítems son válidos para constituir el instrumento final.

Tabla 7

Análisis de ítems-test de variables control gubernamental y contrato administrativo de servicios

Control gubernamental				Contrato administrativo de servicios			
Ítems	R Pearson	Ítems	R Pearson	Ítems	R Pearson	Ítems	R Pearson
1	,389	6	,439	1	,583	6	,583
2	,352	7	,493	2	,412	7	,412
3	,383	8	,322	3	,322	8	,322
4	,416	9	,474	4	,398	9	,398
5	,473	10	,500	5	,453	10	,453

Nota: Validación en la construcción del instrumento a través de la relación ítem instrumento a través de r Pearson.

2.14. Técnicas de recojo de información.

Entre las otras técnicas que se han utilizado para el manejo de información figuran: el documental, la consulta al diccionario y el análisis estadístico.

El Análisis Documental; porque nos permitió seleccionar las ideas informativamente relevantes de un documento a fin de expresar sus contenidos sin ambigüedades para recuperar la información en el contenido. También porque permitió identificar los documentos más relevantes de acuerdo a nuestro índice.

Al respecto Sotelo (2013). Señala el Análisis Estadístico; utilizado en dos niveles; en primer lugar, para realizar los análisis descriptivos de cada uno de las variables de la tesis; en segundo lugar, para hacer el análisis inferencial con el fin de encontrar significatividad en los resultados de acuerdo al valor porcentual para hacer las conclusiones.

El análisis estadístico nos ha permitido procesar los datos que surgieron del estudio de la muestra poblacional. Los datos obtenidos mediante los dos cuestionarios de acuerdo a las variables control gubernamental y contrato administrativo de servicios; se han podido describir, analizar e interpretar de acuerdo a los objetivos e hipótesis sostenidos en la tesis.

2.15. Método de análisis de datos

El método que se utilizó para el análisis de datos fue estadístico, en sus dos niveles: Descriptivo e Inferencial. Siguiendo el protocolo siguiente:

Se tabularon y organizaron los datos en una matriz de datos donde se consignaron los resultados en tablas y figuras, de las cuales se pueden leer frecuencias y porcentajes de las dos variables materia de estudio.

Luego se estableció el contraste de las hipótesis mediante la prueba no paramétrica Rho de Spearman para determinar el grado de relación existente entre las variables y dimensiones planteadas; a razón que ambas variables fueron de medida cualitativa categórica y no siendo necesario la prueba de normalidad.

Finalmente, se consigna los gráficos de barras, los cuales confirman la correlación existente entre las variables en estudio.

III. Resultados

3.1 Descripción de las variables

Tabla 8

Nivel de control gubernamental de acuerdo a los trabajadores CAS del gobierno regional de Ancash

		Frecuencia	Porcentaje
Válido	Malo	41	36,0
	Regular	59	51,8
	Bueno	14	12,3
	Total	114	100,0

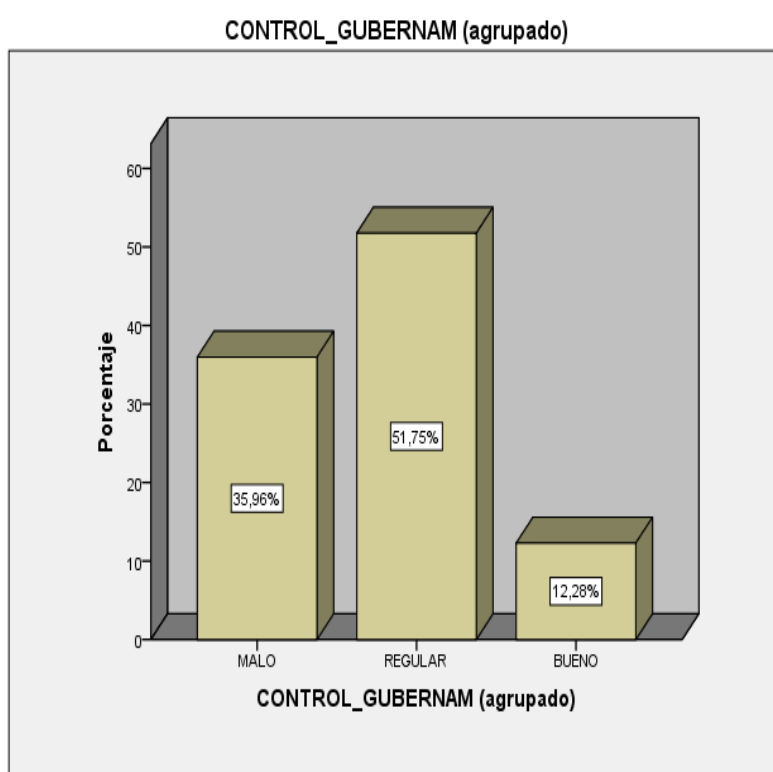


Figura 1. Barras de control gubernamental de acuerdo a los trabajadores CAS del gobierno regional de Ancash.

En el presente capítulo se describe la información recogida en el personal de trabajadores CAS del gobierno regional de Ancash. Se puede observar que el 51.8% del personal citado manifiesta que hay un nivel regular de control gubernamental, el 36.0% un nivel malo y el 12.3% un nivel bueno de control gubernamental.

Tabla 9

Nivel de supervisión del control gubernamental de acuerdo a los trabajadores CAS del gobierno regional de Ancash.

		Frecuencia	Porcentaje
Válido	Mala	16	14,0
	Regular	81	71,1
	Buena	17	14,9
	Total	114	100,0

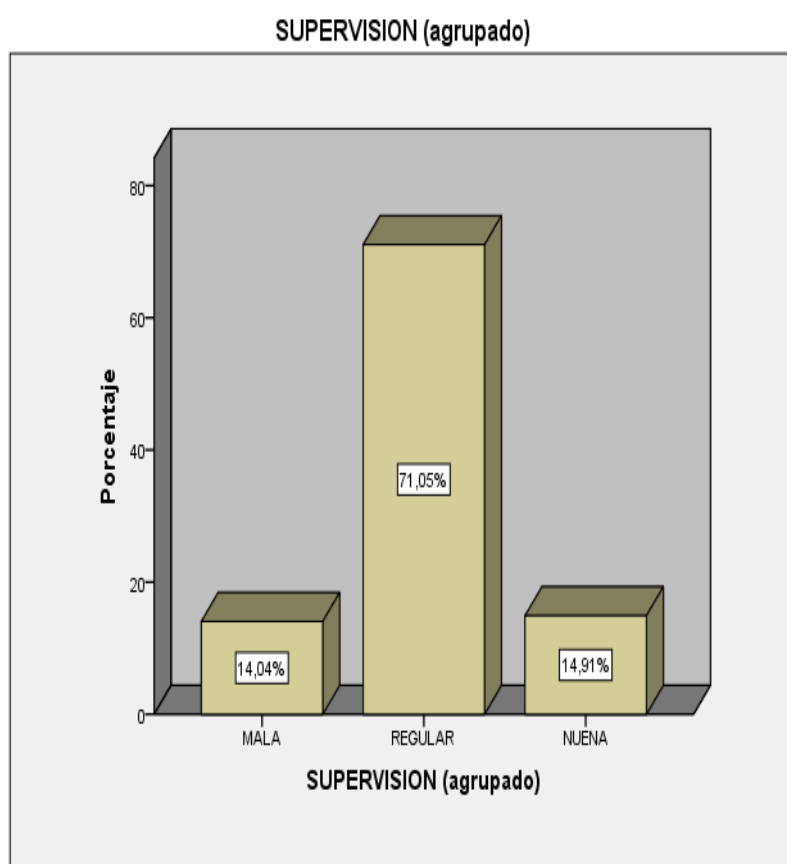


Figura 2. Barras de supervisión del control gubernamental de acuerdo a los trabajadores CAS del gobierno regional de Ancash

Se puede observar que el 71.1% del personal CAS del gobierno regional de Ancash, manifiestan que hay un nivel regular de supervisión del control gubernamental, el 14.0% un nivel malo y el 14.9% un nivel bueno de supervisión del control gubernamental.

Tabla 10

Nivel de vigilancia del control gubernamental de acuerdo a los trabajadores CAS del gobierno regional de Ancash.

		Frecuencia	Porcentaje
Válido	Mala	27	23,7
	Regular	66	57,9
	Buena	21	18,4
	Total	114	100,0

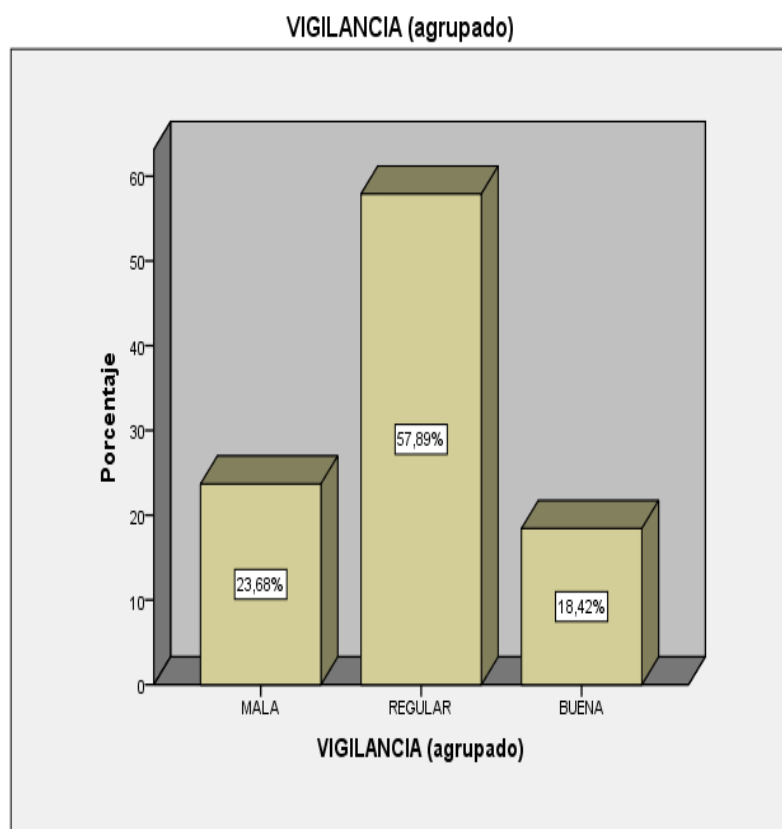


Figura 3. Barras de vigilancia del control gubernamental de acuerdo a los trabajadores CAS del gobierno Regional de Ancash

Se puede observar que el 57.9% del personal CAS del gobierno regional de Ancash, manifiestan que hay un nivel regular de vigilancia del control gubernamental, el 23.7% un nivel malo y el 18.4% un nivel bueno de vigilancia del control gubernamental.

Tabla 11

Nivel de verificación del control gubernamental de acuerdo a los trabajadores CAS del gobierno regional de Ancash

		Frecuencia	Porcentaje
Válido	Mala	20	17,5
	Regular	78	68,4
	Buena	16	14,0
	Total	114	100,0

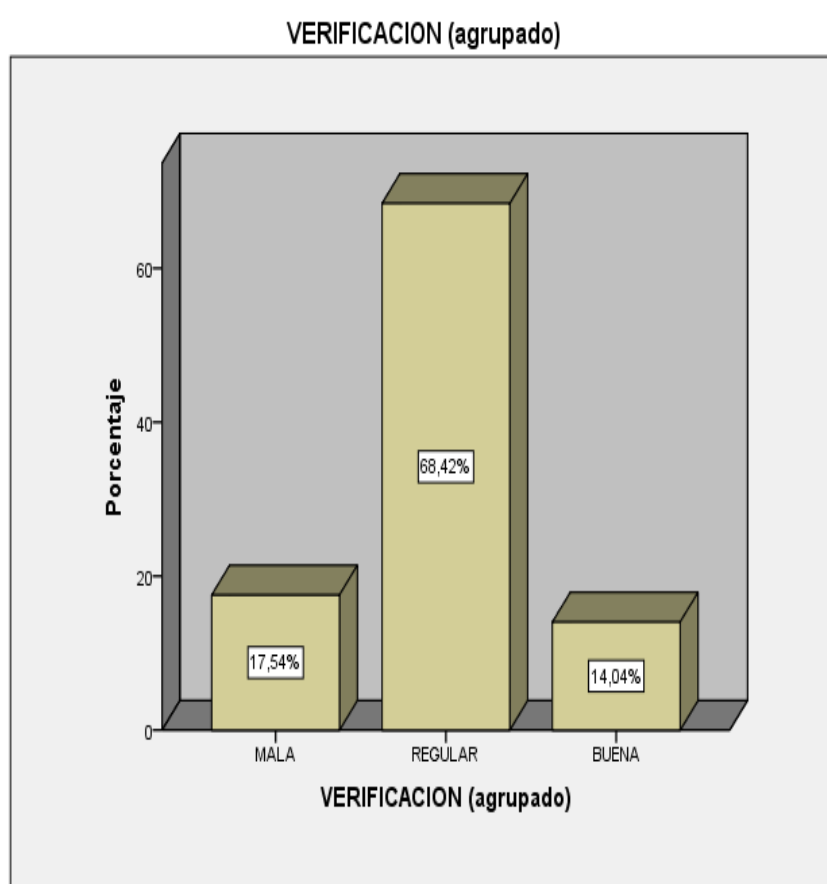


Figura 4. Barras de verificación del control gubernamental de acuerdo a los trabajadores CAS del gobierno regional de Ancash.

Se puede observar que el 68.4% del personal CAS del gobierno regional de Ancash, manifiestan que hay un nivel regular de verificación del control gubernamental, el 17.5% un nivel malo y el 14.0% un nivel bueno de verificación del control gubernamental.

Tabla 12

Nivel del contrato administrativo de servicios (CAS) de acuerdo a los trabajadores del gobierno regional de Ancash

		Frecuencia	Porcentaje
Válido	Bajo	33	28,9
	Moderado	53	46,5
	Alto	28	24,6
	Total	114	100,0

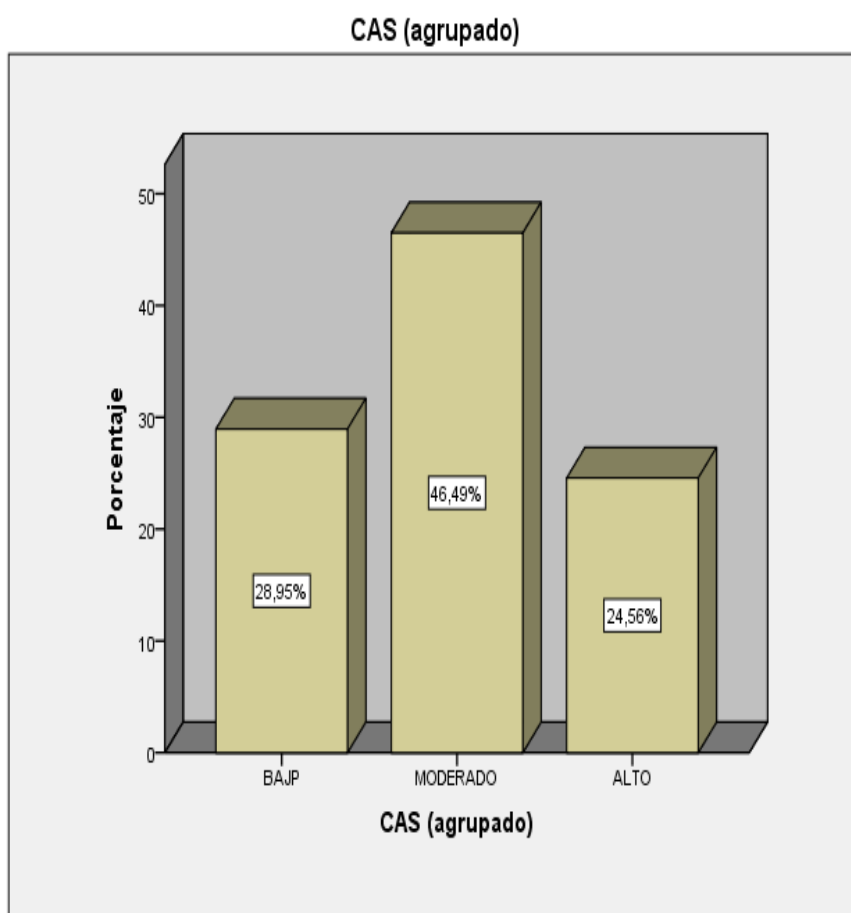


Figura 5. Barras del contrato administrativo de servicios (CAS) de acuerdo a los trabajadores del gobierno regional de Ancash.

Se puede observar que el 46.5% del personal CAS del gobierno regional de Ancash, manifiestan que hay un nivel regular de contratos administración de servicios (CAS), el 28.9% un nivel malo y el 26.6% un nivel alto.

3.1.1 Niveles comparativos entre control gubernamental y contratos de administración de servicio (CAS) en el gobierno Regional de Ancash

Tabla 13

Distribución de frecuencias entre nivel de control gubernamental y el contrato administrativo de servicios (CAS) en el gobierno regional de Ancash.

			CAS (agrupado)			Total
			Bajo	Moderado	Alto	
CONTROL_GUBERNAMENTAL (agrupado)	Malo	Recuento	20	20	1	41
		% del total	17,5%	17,5%	0,9%	36,0%
	Regular	Recuento	9	31	19	59
		% del total	7,9%	27,2%	16,7%	51,8%
	Bueno	Recuento	4	2	8	14
		% del total	3,5%	1,8%	7,0%	12,3%
Total	Recuento	33	53	28	114	
	% del total	28,9%	46,5%	24,6%	100,0%	

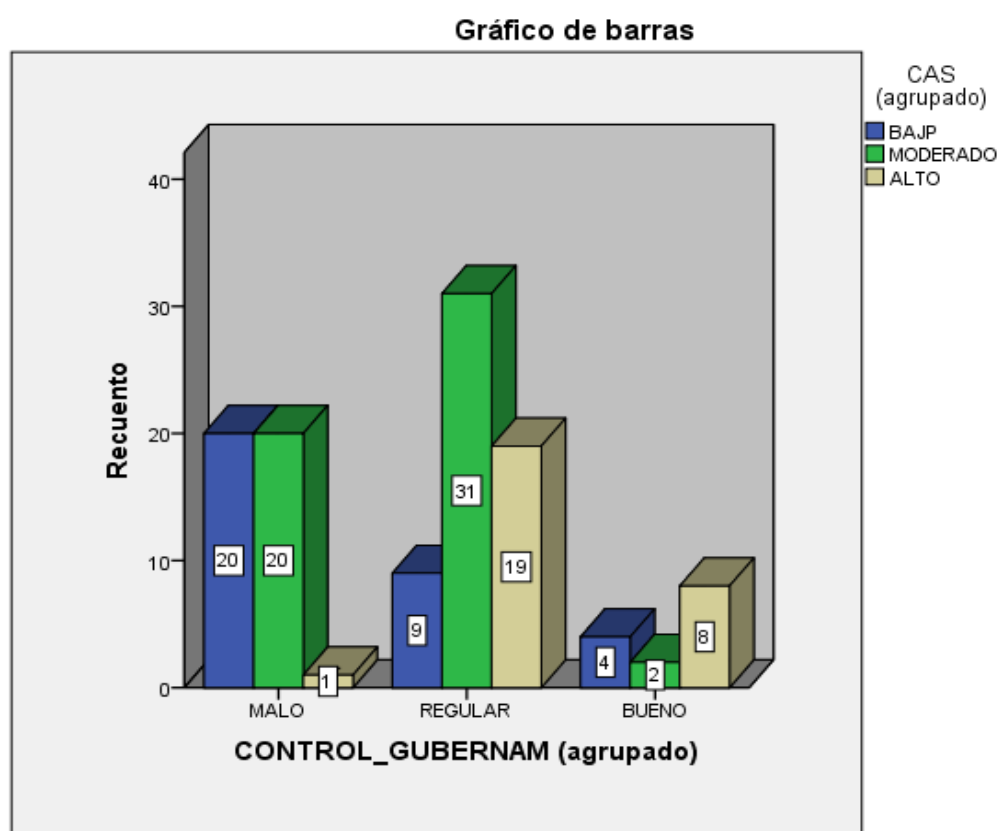


Figura 6. Niveles entre control gubernamental y contrato administrativo de servicios (CAS) en el gobierno regional de Ancash.

De la tabla 13 y figura 6, se observa que existe buena orientación con respecto al nivel del control gubernamental y nivel de contrato de administrativo de servicios en el gobierno regional de Ancash, de los cuales se tiene que el 17.5% de los evaluados manifiestan que hay un bajo nivel de control gubernamental en los contratos administrativos de servicios (CAS); asimismo, el 27.2% manifiestan que hay un nivel moderado de control en los contratos administrativos de servicios (CAS); y por último, el 7.0% de los encuestado manifiestan que hay un buen nivel de control gubernamental en los contratos administrativos de servicios (CAS).

3.1.2. Niveles comparativos entre supervisión y el contrato administrativo de servicios (CAS) en el gobierno regional de Ancash.

Tabla 14

Distribución de frecuencias entre nivel de supervisión y contrato administrativo de servicios (CAS) en el gobierno regional de Ancash.

			CAS (agrupado)			
			Bajo	Moderado	Alto	Total
SUPERVISION (agrupado)	Mala	Recuento	4	12	0	16
		% del total	3,5%	10,5%	0,0%	14,0%
	Regular	Recuento	25	39	17	81
		% del total	21,9%	34,2%	14,9%	71,1%
	Buena	Recuento	4	2	11	17
		% del total	3,5%	1,8%	9,6%	14,9%
Total		Recuento	33	53	28	114
		% del total	28,9%	46,5%	24,6%	100,0%

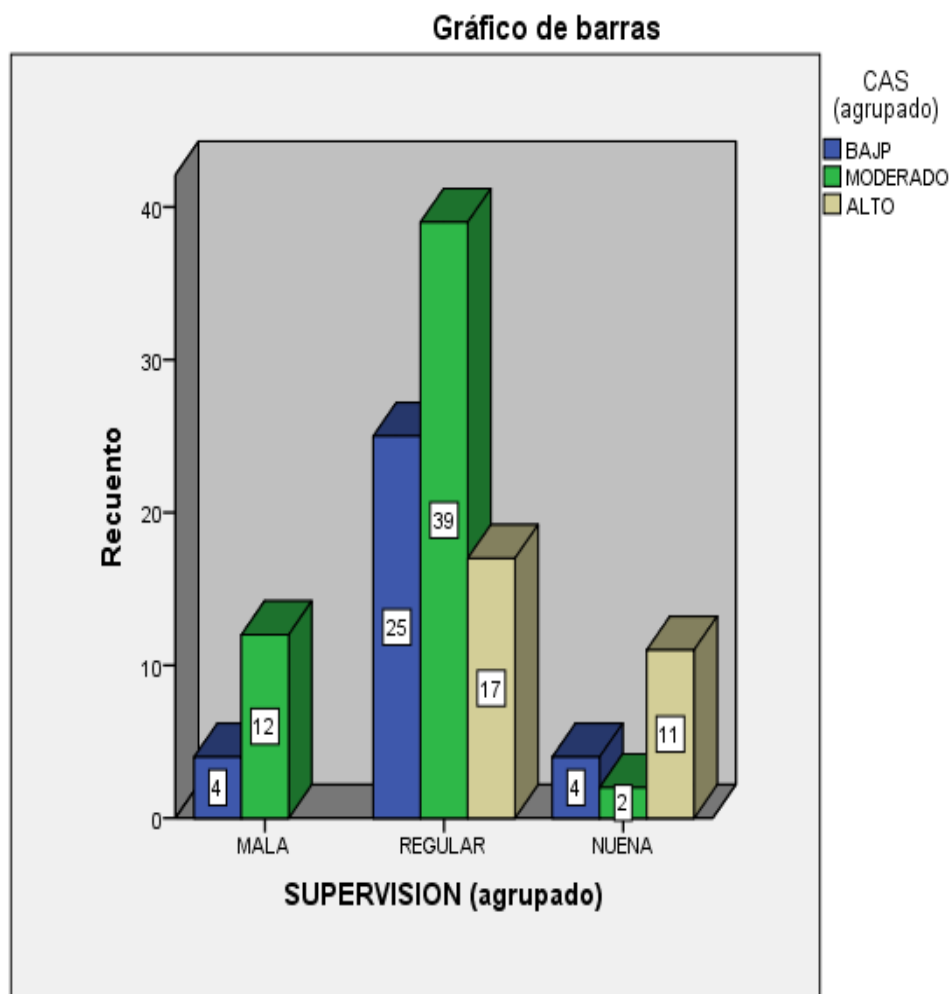


Figura 7. Barras entre supervisión y el contrato administrativo de servicios (CAS) del gobierno regional de Ancash

De la tabla 14 y figura 7, se observa que existe buena orientación con respecto al nivel de supervisión y nivel de contratos de administración de servicio del gobierno regional de Ancash, de los cuales se tiene que el 3.5% de los evaluados manifiestan que hay un bajo nivel de supervisión en los contratos administrativos de servicios; Asimismo, el 34.2% manifiestan que hay un nivel moderado de supervisión en los contratos administrativos de servicios (CAS); y por último, el 9.6% de los encuestado manifiestan que hay un buen nivel de supervisión en los contratos administrativos de servicios (CAS).

3.1.3. Niveles comparativos entre vigilancia y contrato administrativo de servicios (CAS) del gobierno regional de Ancash

Tabla 15

Distribución de frecuencias entre vigilancia y contrato administrativo de servicios (CAS) del gobierno regional de Ancash

			CAS (agrupado)			
			Bajo	Moderado	Alto	Total
VIGILANCIA (agrupado)	Mala	Recuento	14	12	1	27
		% del total	12,3%	10,5%	0,9%	23,7%
	Regular	Recuento	11	40	15	66
		% del total	9,6%	35,1%	13,2%	57,9%
	Buena	Recuento	8	1	12	21
		% del total	7,0%	0,9%	10,5%	18,4%
Total	Recuento	33	53	28	114	
	% del total	28,9%	46,5%	24,6%	100,0%	

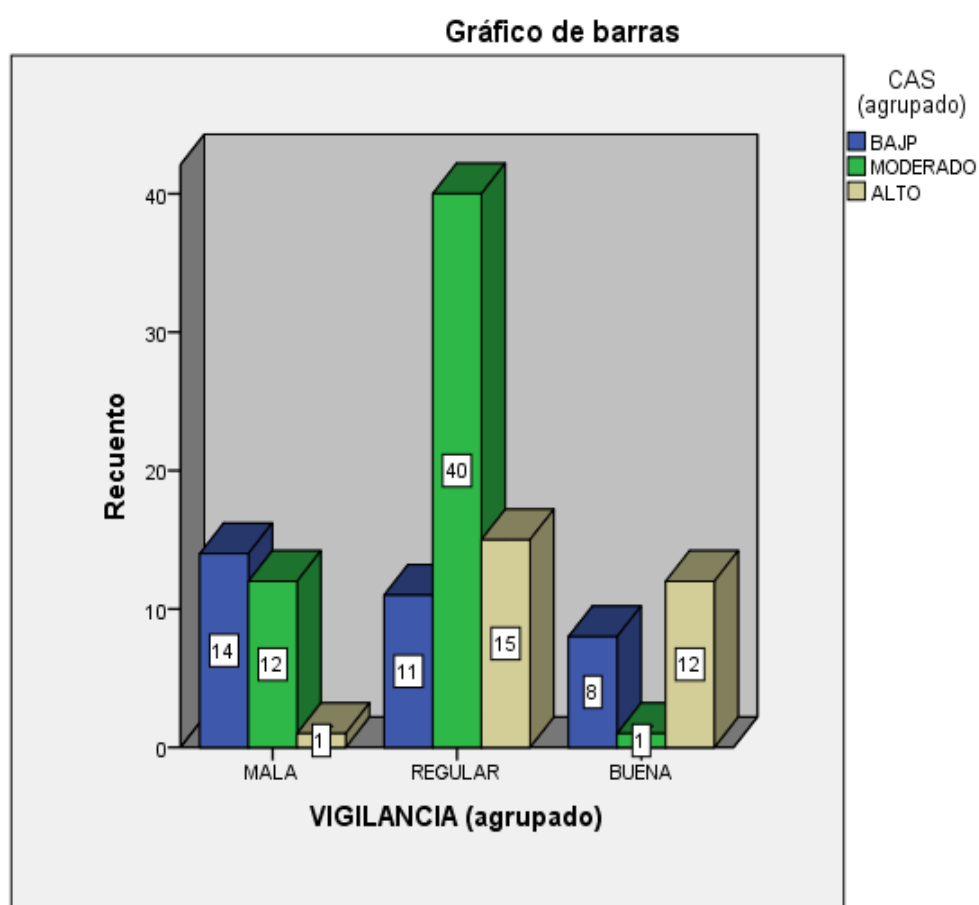


Figura 8. Barras entre vigilancia y contrato administrativo de servicios (CAS) del gobierno regional de Ancash.

De la tabla 15 y figura 8, se observa que existe buena orientación con respecto al nivel de vigilancia y nivel de contratos de administración de servicio (CAS) del gobierno Regional de Ancash, de los cuales se tiene que el 12.3% de los evaluados manifiestan que hay un bajo nivel de vigilancia en los contratos administrativos de servicios (CAS); Asimismo, el 35.1% manifiestan que hay nivel moderado de vigilancia en los contratos administrativos de servicios (CAS); y por último, el 10.5% de los encuestado manifiestan que hay un buen nivel de vigilancia en los contratos administrativos de servicios (CAS).

1.3.4. Niveles comparativos entre verificación y contrato administrativo de servicio (CAS) del gobierno regional de Ancash

Tabla 16

Distribución de frecuencias entre verificación y contrato administrativo de servicios (CAS) del gobierno regional de Ancash

			CAS (agrupado)			
			Bajo	Moderado	Alto	Total
VERIFICACION (agrupado)	Mala	Recuento	11	8	1	20
		% del total	9,6%	7,0%	0,9%	17,5%
	Regular	Recuento	17	41	20	78
		% del total	14,9%	36,0%	17,5%	68,4%
	Buena	Recuento	5	4	7	16
		% del total	4,4%	3,5%	6,1%	14,0%
Total	Recuento	33	53	28	114	
	% del total	28,9%	46,5%	24,6%	100,0%	

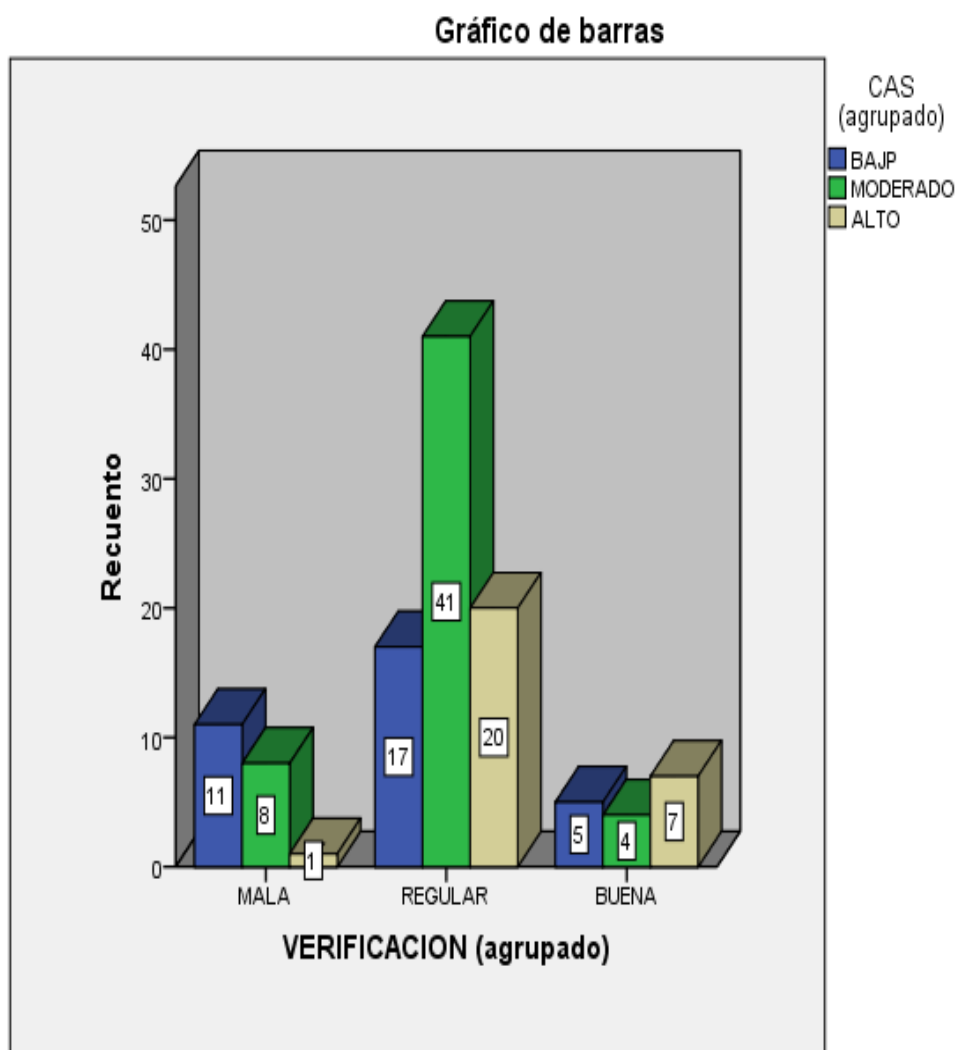


Figura 9. Barras entre verificación y contrato administrativo de servicios (CAS) del gobierno regional de Ancash.

De la tabla 16 y figura 9, se observa que existe buena orientación con respecto al nivel de verificación y nivel de contratos de administración de servicio (CAS) del gobierno regional de Ancash, de los cuales se tiene que el 12.3% de los evaluados manifiestan que hay un bajo nivel de verificación en los contratos administrativos de servicios (CAS); Asimismo, el 35.1% manifiestan que hay un nivel moderado de verificación en los contratos administrativos de servicios (CAS); y por último, el 10.5% de los encuestado manifiestan que hay un buen nivel de verificación en los contratos administrativos de servicios (CAS).

3.2. Contratación de hipótesis

3.2.1. Hipótesis general.

H_0 : No existe relación entre los contratos administrativos de servicios (CAS) y el control gubernamental en el gobierno regional de Ancash.

H_1 : Existe relación entre los contratos administrativos de servicios (CAS) y el control gubernamental en el gobierno regional de Ancash.

Nivel de Significancia: Se asume el nivel de significancia del 5%; es decir del 0.05.

Zona de rechazo: Para todo valor de probabilidad mayor que 0,05, se acepta H_0 y se rechaza H_1 .

Estadístico de prueba: Rho de Spearman

Tabla 17

Correlación entre el Control gubernamental y los contratos administrativos de servicios (CAS) en el gobierno regional de Ancash

		CONTROL_GU BERNAM		CAS
Rho de Spearman	CONTROL-GUBERNAM	Coeficiente de correlación	1,000	,569**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	114	114
	CAS	Coeficiente de correlación	,569**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	114	114

**. La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Regla de decisión

Sig > 0.05: Se acepta H_0

En la tabla 17 presentan los resultados para contrastar la hipótesis general; Existe relación entre los contratos administrativos de servicios (CAS) y el control

gubernamental en el gobierno regional de Ancash. Se obtuvo un coeficiente de correlación positiva moderada $r=0.569$, con un $p=0.000$ ($p<0.05$), con el cual se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alterna. Por lo tanto, se puede afirmar que existe relación entre los contratos administrativos de servicios (CAS) y el control gubernamental en el gobierno regional de Ancash.

3.2.2. Hipótesis específicas.

3.2.3. Hipótesis específica 1.

H_0 : No existe relación entre los contratos administrativos de servicios (CAS) y la supervisión del control gubernamental en el gobierno regional de Ancash.

H_1 : Existe relación entre los contratos administrativos de servicios (CAS) y la supervisión del control gubernamental en el gobierno regional de Ancash.

Nivel de Significancia: Se asume el nivel de significancia del 5%; es decir del 0.05.

Zona de rechazo: Para todo valor de probabilidad mayor que 0,05, se acepta H_0 y se rechaza H_1 .

Estadístico de prueba: Rho de Spearman

Tabla 18

Correlación entre los contratos administrativos de servicios (CAS) y la supervisión del control gubernamental en el gobierno regional de Ancash.

		CAS	SUPERVISION
Rho de Spearman	CAS	Coeficiente de correlación	1,000
		Sig. (bilateral)	,389**
		N	,000
			114
	SUPERVISION	Coeficiente de correlación	,389**
		Sig. (bilateral)	1,000
		N	,000
			.
			114

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Regla de decisiónSig > 0.05: Se acepta H_0 Sig < 0.05: Se rechaza H_0

De los resultados en la tabla adjunta la tabla 18 presentan los resultados para contrastar la hipótesis específica 1; Existe relación entre los contratos administrativos de servicios (CAS) y la supervisión del control gubernamental en el gobierno regional de Ancash. Se obtuvo un coeficiente de correlación positiva baja $r=0.389$, con un $p=0.000$ ($p<0.05$), con el cual se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alterna. Por lo tanto, se puede afirmar que existe relación entre los contratos administrativos de servicios (CAS) y la supervisión del control gubernamental en el gobierno regional de Ancash.

3.2.4. Hipótesis específica 2.

H_0 : No existe relación entre los contratos administrativos de servicios (CAS) y la vigilancia del control gubernamental en el gobierno regional de Ancash.

H_1 : Existe relación entre los contratos administrativos de servicios (CAS) y la vigilancia del control gubernamental en el gobierno regional de Ancash.

Nivel de Significancia: Se asume el nivel de significancia del 5%; es decir del 0.05.

Zona de rechazo: Para todo valor de probabilidad mayor que 0,05, se acepta H_0 y se rechaza H_1 .

Estadístico de prueba: Rho de Spearman

Tabla 19

Correlación entre los contratos administrativos de servicios (CAS) y la vigilancia del control gubernamental en el gobierno regional de Ancash.

		CAS	VIGILANCIA
Rho de Spearman	CAS	Coeficiente de correlación	1,000
		Sig. (bilateral)	. ,000
		N	114
	VIGILANCIA	Coeficiente de correlación	,480**
		Sig. (bilateral)	,000
		N	114

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Regla de decisión

Sig > 0.05: Se acepta Ho

Sig < 0.05: Se rechaza Ho

De los resultados que se aprecian en la tabla adjunta se presentan los estadísticos en cuanto al grado de correlación entre las variables determinada por el Rho de Spearman 0,480 significa que existe una moderada relación positiva entre las variables, frente al (grado de significación estadística) $p < 0,05$, por lo que rechazamos la hipótesis nula y aceptar la hipótesis alterna (H1); es decir: Existe relación entre los contratos administrativos de servicios (CAS) y la vigilancia del control gubernamental en la sede central del gobierno regional de Ancash.

3.2.5. Hipótesis específica 3.

Ho: No existe relación entre los contratos administrativos de servicios (CAS) y la verificación del control gubernamental en el gobierno regional de Ancash.

H1: Existe relación entre los contratos administrativos de servicios (CAS) y la verificación del control gubernamental en el gobierno regional de Ancash.

Nivel de Significancia: Se asume el nivel de significancia del 5%; es decir del 0.05.

Zona de rechazo: Para todo valor de probabilidad mayor que 0,05 se acepta H_0 y se rechaza H_1 .

Estadístico de prueba: Rho de Spearman

Tabla 20.

Correlación entre los contratos administrativos de servicios (CAS) y la verificación del control gubernamental en el gobierno regional de Ancash.

		CAS	VERIFICACION
Rho de Spearman	CAS	Coeficiente de correlación	1,000
		Sig. (bilateral)	.000
		N	114
	VERIFICACION	Coeficiente de correlación	,355**
		Sig. (bilateral)	.000
		N	114

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Regla de decisión

Sig > 0.05: Se acepta H_0

Sig < 0.05: Se rechaza H_0

En la tabla 20 presentan los resultados para contrastar la hipótesis específica 3; Existe relación entre los contratos administrativos de servicios (CAS) y la verificación del control gubernamental en el gobierno regional de Ancash. Se obtuvo un coeficiente de correlación positiva baja $r=0.355$, con un $p=0.000$ ($p<0.05$), con el cual se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alterna. Por lo tanto, se puede afirmar que Existe relación entre los contratos administrativos de servicios (CAS) y la verificación del control gubernamental en el gobierno regional de Ancash periodo 2016.

IV. Discusión

Se presenta el contraste y discusión de los resultados, que han sustentado y orientado esta investigación, con relación a las hipótesis planteadas, con la intención de justificar los supuestos de trabajo que se ha planteado, aportar más información para abrir nuevas vías de investigación en el estudio sobre los contratos administrativos de servicios (CAS) y el control gubernamental en el gobierno regional de Ancash.

Se obtuvo un coeficiente de correlación positiva moderada $r=0.569$, con un $p=0.000$ ($p<0.05$), con el cual se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alterna. Por lo tanto, se pudo afirmar que existe relación entre los contratos administrativos de servicios (CAS) y la verificación del control gubernamental en el gobierno regional de Ancash - 2017. Al respecto; Calahorrano (2016) las políticas públicas no tienen una estructura única y el ciclo de las políticas constituyen únicamente una referencia académica para estudiarla; sin embargo, las políticas pueden no seguir las fases del ciclo, suprimir algunas de ellas, reciclarse esperando su ventana de oportunidad para reaparecer en la agenda pública, cambiar e incluso, constituirse como una inacción del Estado frente a un determinado problema. Crisologo (2013) el tipo de control no es el adecuado ni óptimo para contribuir en los cumplimientos de los objetivos y las metas trazadas a corto plazo, mediano y largo plazo. Asimismo, se determinó como el grado de evaluación de riesgo incide de manera significativa en mejorar la calidad de vida de los ciudadanos. La contrastación de los datos permitió esclarecer que los niveles de control influyen en el rendimiento de la ejecución presupuestal. Además se llegó a la conclusión que el grado de comunicación mejora la eficacia y eficiente de los niveles de control interno. Asimismo, se concluyó que el nivel de monitoreo del control interno permite el desarrollo económico y humano. Finalmente, se determinó que el cumplimiento de las normas y leyes sobre el cumplimiento de los egresos y los ingresos mejora la gestión de los gobiernos locales del Callejón de Huaylas.

Se obtuvo un coeficiente de correlación positiva baja $r=0.389$, con un $p=0.000$ ($p<0.05$), con el cual se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alterna. Por lo tanto, se pudo afirmar que existe relación entre los contratos administrativos de servicios (CAS) y la supervisión del control

gubernamental en el Gobierno Regional de Ancash - 2017. Al respecto; Campos y Gupioc (2014) demostró que se pueden mejorar la gestión de los procesos, operaciones y evitando el riesgo de sanciones administrativas. Se aplicaron cuestionarios a los 7 trabajadores encargados, detectando deficiencias e irregularidades, identificándose que no se realizan programaciones para las compras y en algunos casos sin la firma del funcionario encargado ya que solo se coordina vía telefónica. Se realizó el diagnóstico por medio de encuestas documentaria diseñando el sistema de control interno a través de flujogramas para obtener, analizar los resultados por medio de cuadros comparativos y evaluar los resultados obtenidos. Concluyeron que la institución tenía deficiencia en el área logística porque no contaba con un control interno para las compras, inventarios y almacenes.

Existe relación entre los contratos administrativos de servicios (CAS) y la vigilancia del control gubernamental en el gobierno regional de Ancash - 2017. Al respecto; Carbonero (2010) el procedimiento de adjudicar los contratos administrativos es un elemento esencial de la contratación pública, asimismo, señaló que los procedimientos de adjudicación es una garantía de transparencia y objetividad en el momento de que la administración selecciona a los contratistas para ejecutar un servicio y por ende se garantiza el dinero a invertir por la Hacienda Pública. Sotomayor (2012) los funcionarios y servidores públicos, desconocen sus funciones como el de ejecutar supervisar y verificar que se implementa el control gubernamental en toda entidad del estado así como a todo nivel, tampoco son conscientes que son ellos los encargados a implementar el sistema de control gubernamental es sus entidades o dependencias en el cual trabajan.

Se obtuvo un coeficiente de correlación positiva baja $r=0.355$, con un $p=0.000$ ($p<0.05$), con el cual se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alterna. Por lo tanto, se pudo afirmar que existe relación entre los contratos administrativos de servicios (CAS) y la verificación del control gubernamental en el gobierno regional de Ancash. Al respecto; Búcaro (2013) para las modalidades de contratación en el sector público, la legalidad de conformidad con la Constitución y las leyes ordinarias de la País, y se recomendó

que los tribunales deben cumplir con las La jurisprudencia de la Corte Constitucional, Nueva ley de servicio civil y el cumplimiento de las recomendaciones emitidas por El Comité de Expertos de la OIT.

V. Conclusiones

Primera: Se puede afirmar que existe relación entre los contratos administrativos de servicios (CAS) y el control gubernamental en el gobierno regional de Ancash - 2017. $Rho=0.569$, con un $p=0.000$ ($p<0.05$).

Segunda: Existe relación entre los contratos administrativos de servicios (CAS) y la supervisión del control gubernamental en el gobierno regional de Ancash - 2017. $Rho=0.389$, con un $p=0.000$ ($p<0.05$)

Tercera: Existe relación entre los contratos administrativos de servicios (CAS) y la vigilancia del control gubernamental en el gobierno regional de Ancash - 2017. $Rho=0.480$, con un $p=0.000$ ($p<0.05$)

Cuarta: Existe relación entre los contratos administrativos de servicios (CAS) y la verificación del control gubernamental en el gobierno regional de Ancash - 2017. $Rho=0.355$, con un $p=0.000$ ($p<0.05$)

VI. Recomendaciones

- Primera:** Al Gobierno Regional de Ancash, implementar una política regional en recursos humanos, con la finalidad de contratar bajo el régimen del contrato administrativos de servicio, al personal idóneo capacitado y que cumplan con los perfiles que se requiere para cada puesto de trabajo.
- Segunda:** A la Contraloría de la República fortalecer las capacidades de los trabajadores de la Oficina del Órgano de Control Institucional del Gobierno Regional de Ancash, en las acciones de control gubernamental, e implementar de estrategias de supervisión vigilancia y verificación del control gubernamental en el Gobierno Regional de Ancash.
- Tercera:** Al Gobierno Regional de Ancash - Oficina de Fiscalización, planificar actividades de control previo, simultaneo y posterior en los procesos de selección para la contratación del personal bajo el régimen de contrato administrativo de servicios.
- Cuarta:** Al Gobierno Regional de Ancash, planificar actividades de mejora en la supervisión, vigilancia y verificación del control gubernamental, a través de la evaluación permanente de su personal.

Referencias

- Aliaga, A. (2013). *La remuneración mínima vital y demás derechos laborales constitucionales como límites materiales del contrato – Ley*. (Tesis de maestría). Pontificia Universidad Católica del Perú.
- Aquipucho, L. (2015). *Control interno y su influencia en los procesos de adquisiciones y contrataciones de la municipalidad distrital Carmen de la Legua Reynosos Callao, periodo 2010-2012*. (Tesis de maestría). Pontificia Universidad Católica del Perú.
- Arce, E. (2006). *Estabilidad laboral y contratos temporales*. Recuperado de <http://departamento.pucp.edu.pe/derecho/wp-nt/uploads/2014/05/estabili>
- Ayala, J. (2005). *Economía del sector público Mexicano*. Universidad Autónoma de México: México:
- Barquero, M. (2013). *Manual Práctico de Control Interno*. Profit Editorial I. S.L.: Barcelona.
- Brosio, G. (2007). *Economía e finanza pubblica*, La Nuova Italia Scientifica: Roma – Italia.
- Búcaro, Y. (2013). *Los sistemas de contratación laboral del estado de Guatemala, en el marco de los derechos humanos*. (Tesis de maestría). Universidad Rafael Landívar, Bogota.
- Blancas, C. (2011). *Derechos fundamentales de la persona y relación de trabajo*. Lima: Pontificia Universidad Católica del Perú.
- Caiden, G. E. y Sundaram, P. (2004). La especificidad de la reforma de la función pública. *Público Administración y Desarrollo*, 24 (5), 373-383.
- Calahorrano, E. (2016). *La política de participación ciudadana en el control gubernamental: la audiencia pública como intermediario entre el gobierno y la ciudadanía*. (Tesis de maestría). Universidad de Quito. Ecuador
- Campos, J. (2014). *Influencia de la aplicación de la guía de control interno en el área de logística del instituto regional de oftalmología*. (Tesis de maestría). Universidad Privada Antenor Orrego. Trujillo. Perú
- Carbonero, J. (2010). *La adjudicación de los contratos administrativos: origen, evolución y sistema actual*. (Tesis doctoral). Universidad de Granada. España.

- Contraloría General de La República (s/a). *Servicios y herramientas de control gubernamental, documentos de consulta para autoridades, funcionarios y servidores públicos*. Recuperado de http://doc.contraloria.gob.pe/PACK_anticorruccion/documentos/1_SERVICIO_S-HERRAMIENTAS.pdf
- Crisologo, M. (2013). *Control interno en la gestión de los gobiernos locales del callejón de Huaylas-Ancash*. (Tesis maestría). Universidad San Martín de Porres. Lima, Perú.
- Decreto legislativo 276. Normas legales Lima, Perú: El Peruano
- Decreto legislativo 728. Normas legales Lima, Perú: El Peruano
- Esteban, C. (2011). *La teoría de los contratos administrativos*. Recuperado de http://www.uca.edu.ar/uca/common/grupo83/files/2011_-_04_-_03_Esteban.pdf
- Favello, J. (2009). *Control Gubernamental*. Recuperado de <http://ntich54.blogspot.pe/2006/02/definicion.html>
- Galvez, L. (2011). *Problemática del Control Interno a nivel de los Gobiernos Locales, y propuestas de solución*. (Tesis de Maestría). Universidad Inca Garcilaso de la Vega, Lima, Perú.
- Gargarella, R. (2014). *La sala de máquinas de la constitución dos siglos de constitucionalismo en américa latina. (1810-2010)*. Buenos Aires Argentina: Katz editores.
- Gonzáles, O. (2009). *Trabajo. Contratos administrativos de servicios*. Lima. Perú: Norma
- Gupioc, J. (2014). *Influencia de la aplicación de la guía de control interno en el área de logística del instituto de oftalmología*. (Tesis de maestría). Universidad del Altiplano. Puno, Perú.
- Hernández, R., Fernández, C. y Baptista, P. (2014) *Metodología de la investigación*. (6ta. Ed.). México: Mac Graw Hill: Interamericana
- Hughes, E. O. y Teicher, J. (2004). *Requisitos institucionales para nuevos públicos gestión en los países en desarrollo*. Documento presentado en la Octava Internacional Simposio de Investigación sobre la Gestión Pública. Budapest, 31 de Marzo - 2 de abril.

- Kelinger, F. (2009). *Metodología de la investigación*. Recuperado de <http://metodologiaanahuac.blogspot.com/2009/02/tres-caracteristicas-segun-fred-n.html>
- Laquian, A. A. (2014). *Reforma de la gobernanza metropolitana en Asia*. Público Ley N° 27785 (2006). Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República Recuperado de http://www.oefa.gob.pe/wp-content/uploads/2013/08/Ley_27785.pdf
- Migayusuku, J. (2011). *Instituciones del derecho laboral*. Segunda edición. Lima. Perú: Gaceta Jurídica
- Mujica, J. (2004). *Introducción al derecho*. Lima. Perú: Pontificia Universidad Católica del Perú.
- Ñaupas, H., Mejía, E. y Villagómez, A. (2011). *Metodología de la investigación científica y asesoramiento de tesis*. Lima – Perú: Ed. Pirámide
- Pungitore, J. (2013). *Sistemas Administrativos y Control Interno*. (2ª. ed.). Buenos Aires-Argentina: Librería Editorial.
- Quintyn, M. y Taylor, M. (2004). ¿Deben ser independientes o reguladores del sector financiero? *Temas de economía*, 5 (32), 1- 20.
- Rodriguez, J. (2009). *Control Interno*. (2ª. ed.). México: Trillas.
- Rosales, J. (2010). *Auditoria gubernamental en la Evaluación del Control Interno en el Área de Almacén de una Secretaría de la Presidencia de la República de Guatemala*. (Tesis de Magister) Universidad Nacional de San Agustín. Arequipa – Perú.
- Servir (2012). *Regímenes laborales en el Perú*. Recuperado de http://scielo.isciii.es/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S0212servir
- Shack, J. (2015). *Los problemas en la implementación de una estrategia: análisis de la implementación de la Ley N°29555 que incorpora plazas y presupuesto de los órganos de control institucional a la contraloría general de la república periodo 2011- 2014*. (Tesis de maestría). Pontifica Universidad Católica del Perú. Lima. Perú
- Sistema de control gubernamental (2005). *Módulo de fortalecimiento institucional municipal*. Lima. Perú: Biblioteca Nacional.
- Sotelo, C. (2015). *Metodología de investigación para educación superior*. Lima, Perú: Juan Gutemberg Editores e Impresores.

- Sotomayor, J. (2009). *El control gubernamental y el sistema de control interno en el Perú*. (Tesis de doctorado). Universidad San Martín de Porres. Lima. Perú
- Valles, J. y Zegarra, W. (2012). *Tipos de auditoría gubernamental efecto e incidencia en el control interno institucional de la entidad pública año 2007*. (Tesis de maestría). Universidad Privada Antenor Orrego, Trujillo, Perú.
- Zamorano E. (2009). *La ética de los contadores públicos – el tercer cantero*. Ciudad de México: Instituto Mexicano de Contadores Públicos, A.C.

Apéndice

MATRIZ DE CONSISTENCIA				
TÍTULO: Control Gubernamental y Contrato Administrativo de Servicios en el Gobierno Regional de Ancash - 2017				
AUTOR: Br. Leslin Ivan Quispe Quinto				
PROBLEMA	OBJETIVOS	HIPÓTESIS	VARIABLES E INDICADORES	
<p>Problema principal:</p> <p>¿Cuál es la relación que existe entre el Control Gubernamental y el Contrato Administrativo de Servicios en el Gobierno Regional de Ancash - 2017</p> <p>Problemas específicos 1:</p> <p>¿Cuál es la relación que existe entre la Supervisión y el Contrato Administrativo de Servicios en el Gobierno Regional de Ancash - 2017?</p> <p>Problemas específicos 2:</p> <p>¿Cuál es la relación que existe entre la Vigilancia y el Contrato Administrativo de Servicios en el Gobierno Regional de Ancash - 2017?</p>	<p>Objetivo general:</p> <p>Determinar la relación que existe entre el Control Gubernamental y los Contratos Administrativos de Servicios en el Gobierno Regional de Ancash – 2017</p> <p>Objetivos específicos:</p> <p>Determinar la relación que existe entre la Supervisión y el Contrato Administrativo de Servicios en el Gobierno Regional de Ancash - 2017</p> <p>Objetivo específicos 2</p> <p>Determinar la relación que existe entre la Vigilancia y el Contrato Administrativos de Servicios en el Gobierno Regional de Ancash – 2017</p>	<p>Hipótesis general:</p> <p>Existe relación entre el Control Gubernamental y el Contrato Administrativo de Servicios en el Gobierno Regional de Ancash - 2017</p> <p>Hipótesis específicas 1</p> <p>Existe relación entre la Supervisión y los Contratos en el Gobierno Regional de Ancash – 2017</p> <p>Hipótesis específica 2</p> <p>Existe relación entre la Vigilancia y los Contratos de Trabajo en el Gobierno Regional de Ancash - 2017</p>	Variable 1: Control Gubernamental	
			Dimensiones	Indicadores
			Supervisión	Garantiza cumplimiento de los objetivos. Reglamento interno que cuenta todas las áreas
			Vigilancia	Sistema de seguimiento Estrategias para el cumplimiento de las funciones Se dicta medidas disciplinarias
			Verificación	Aplicación de métodos Procedimientos y ensayos para evaluación

Problemas específicos 3: ¿Cuál es la relación que existe entre la Verificación y el Contrato de Trabajo en el Gobierno Regional de Ancash - 2017?	Objetivo específicos 3 Determinar la relación que existe entre la Verificación y el Contrato Administrativo en el Gobierno Regional de Ancash - 2017	Hipótesis Especifica 3 Existe relación entre el Control Gubernamental y el Contrato Administrativo en el Gobierno Regional de Ancash - 2017				
			Variable 2: Contrato Administrativo de Servicios			
			Dimensiones	Indicadores	Ítems	Niveles o rangos
			Contrato de Trabajo	Acuerdo entre dos partes para desarrollar una actividad a cambio de un remuneración	1-5	Es desacuerdo Ni de acuerdo ni en desacuerdo
			Contrato de Servicios	Contrato entre una persona natural y la administración pública	6-10	De acuerdo ALTO BAJO MEDIO
TIPO Y DISEÑO DE INVESTIGACIÓN	POBLACIÓN Y MUESTRA	TÉCNICAS E INSTRUMENTOS	ESTADÍSTICA DESCRIPTIVA E INFERENCIAL			
De acuerdo con Bernal (2000, p. 19), es una investigación básica en la medida	Población:	Técnicas: de la encuesta Ficha técnica Nombre: control	El procesamiento de la información se realizara con el estadístico SPSS V-23			

<p>que el objetivo del estudio es analizar las variables Control Gubernamental y el Contrato Administrativo de Servicios en su misma condición sin buscar modificarla, en este tipo de estudio se “busca establecer una realidad en concordancia con el marco teórico” en ese mismo sentido.</p> <p>Nivel: Descriptivo correlacional</p> <p>Diseño de estudio: El diseño es no experimental, correlacional de corte transversal. Respecto a la utilidad de este tipo de investigación, señala que la utilidad principal es conocer cómo se puede comportar el concepto de Control Gubernamental y el Contrato Administrativo de Servicios. Si dos variables están correlacionadas, y se conoce la magnitud de su asociación.</p> <div data-bbox="273 1098 660 1260"> <pre> graph LR M[Muestra de participantes] --> V1[V1: Control Gubernamental] M --> V2[V2: CAS] V1 --- r[r] --- V2 </pre> <p>M: Muestra de participantes. R: relación</p> </div>	<p>El universo poblacional del personal está constituido por el total trabajadores contratados bajo el régimen de contrato administrativos de servicios de la del Gobierno Regional de Ancash - 2017.</p> <p>Tipo de muestra:</p> <table border="1" data-bbox="723 651 1093 906"> <thead> <tr> <th>N°</th><th>Unidad de Análisis</th><th>minutos.</th><th>Total</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td><td>Profesionales</td><td>30</td><td></td></tr> <tr> <td>2</td><td>Técnicos</td><td>34</td><td></td></tr> <tr> <td>3.</td><td>Auxiliares</td><td>50</td><td></td></tr> <tr> <td></td><td>Total</td><td>114</td><td></td></tr> </tbody> </table> <p>En la presente investigación la población se considera censal por tanto la muestra coincide con la población por tanto no presenta muestra ni muestreo.</p>	N°	Unidad de Análisis	minutos.	Total	1.	Profesionales	30		2	Técnicos	34		3.	Auxiliares	50			Total	114		<p>gubernamental.</p> <p>Autor: Contraloría de la Republica (2014)</p> <p>Adaptado: Quispe, I. (2016)</p> <p>Objetivo: Determinar el nivel del control gubernamental y en sus tres dimensiones</p> <p>Lugar de aplicación: Región Ancash</p> <p>Forma de aplicación: Directa.</p> <p>Duración de la aplicación: 10 minutos.</p> <p>Puntuación: La escala de medición es tipo Likert, las respuestas que los sujetos pueden entregar antes cada afirmación son las siguientes:</p> <p>(5) Siempre (4) Casi siempre (3) A veces (2) Casi nunca (1) Nunca</p> <p>Baremo: Bueno: de 33 a 50 Regular: de 17 a 32 Malo: de 10 a 16</p> <p>Ficha técnica Nombre: contrato</p>	<p>DESCRIPTIVA: Para la parte descriptiva, se presentaron las tablas y figuras, de donde se interpretaron las frecuencias y porcentajes obtenidos de la base de datos aplicados con el Programa SPSS V-23.</p> <p>INFERENCIAL: Para la contratación de hipótesis, se utilizó el estadístico no paramétrico para correlaciones Rho de Spearman, considerando las variables cualitativas categóricas para demostrar la relación de las variables, a razón de que las variables son cualitativas ordinales. (Salvatierra, 2013)</p> $Rho = \frac{n \sum XY - (\sum X)(\sum Y)}{\sqrt{[n \sum X^2 - (\sum X)^2][n \sum Y^2 - (\sum Y)^2]}}$
N°	Unidad de Análisis	minutos.	Total																				
1.	Profesionales	30																					
2	Técnicos	34																					
3.	Auxiliares	50																					
	Total	114																					

		<p>administrativo de servicios. Autor: (DL N° 1057) Adaptado: Quispe, I. (2016) Objetivo: Determinar el nivel del contrato administrativo de servicios y en sus dos dimensiones Lugar de aplicación: Región Ancash Forma de aplicación: Directa. Duración de la aplicación: 10 minutos. Puntuación: La escala de medición es tipo Likert, Baremo: Alto: de 32 a 50 Moderado: de 19 a 31 Bajo: de 10 a 18</p>	
--	--	--	--

Apéndice B

Variable 1:

A continuación se le presenta una serie de preguntas las cuales deberá usted responder, marcando con una (X) la respuesta que considere correcta:

1. Muy en desacuerdo. 2. En desacuerdo. 3. Ni de acuerdo ni en desacuerdo. 4. De acuerdo. 5. Muy de acuerdo

		1	2	3	4	5
1	La entidad ha diseñado procedimientos a seguir para el cumplimiento de sus objetivos					
2	Existe un reglamento específico de Administración de Personal con procedimientos para cada una de las etapas					
3	La entidad ha establecido actividades de control para asegurar el cumplimiento de objetivos					
4	Toma la entidad acciones disciplinarias en respuesta a las desviaciones de políticas y procedimientos aprobados con anterioridad					
5	Se efectúa el seguimiento de las estrategias como una herramienta para evaluar la gestión de la entidad					
6	Existe información periódica, oportuna y confiable sobre el cumplimiento de metas y objetivos por área.					
7	La entidad efectúa periódicamente autoevaluaciones que le permite proponer planes de mejora que son ejecutados posteriormente					
8	Se implementa las recomendaciones producto de autoevaluaciones realizadas					
9	Se implementa las recomendaciones que formulan órganos de control, las mismas que constituyen compromisos de mejoramiento.					
10	La estructura organizacional es adecuada para el tamaño y las actividades de sus operaciones					

Variable 2:

A continuación se le presenta una serie de preguntas las cuales deberá usted responder, marcando con una (X) la respuesta que considere correcta:

1. Muy en desacuerdo. 2. En desacuerdo. 3. Ni de acuerdo ni en desacuerdo. 4. De acuerdo. 5. Muy de acuerdo

		1	2	3	4	5
1	Tiene fecha de inicio el contrato de trabajo					
2	Las labores a desarrollar respecto al servicio se encuentra detallado					
3	El lugar donde se desarrollará su trabajo está establecido					
4	Cuando hay oportunidades de mejorar laborales son considerados					
5	La remuneración está establecido dentro del contrato de trabajo					
6	La Entidad ha establecido los requisitos de competencia requeridos para los puestos de trabajos.					
7	Existen procedimientos para evaluar la competencia profesional de los trabajadores al momento de su incorporación a la entidad.					
8	La entidad constituye Comités de Selección para evaluar objetivamente el nivel de competencia de los postulantes a los puestos vacantes					
9	La entidad ha elaborado programas de actualización para el personal administrativo					
10	La entidad ha establecido incentivos que pueden mejorar el desempeño de sus labores					

[illegible]

[illegible]

[illegible]

54	4 2 2	3 3	1 4	4 3	2 1	2 8	3 8	3 12	3 28	3 34	3 2	5 1	5 1	4 1
55	3 3 2	2 3	2 4	3 3	2 2	3 7	3 8	1 11	4 26	3 32	1 2	5 1	5 1	4 1
56	5 3 2	5 4	4 3 4	4 3	3 4	4 14	3 11	3 11	3 36	2 35	2 3	4 2	4 3	4 2
57	5 4 2	3 3	4 1 3	3 3	4 3	3 12	4 10	4 14	3 36	3 32	1 2	5 2	5 2	4 2
58	4 3 1	3 3	4 3	3 1	3 1	3 11	2 9	1 7	1 27	3 28	2 1	4 1	4 2	4 2
59	4 2 1	4 3	4 3 2	2 3	1 2	2 12	3 5	2 9	1 26	3 27	4 1	3 1	2 2	3 1
60	3 3 1	4 3	2 2	3 3	4 1	2 9	2 9	2 9	3 27	2 25	2 1	4 1	2 2	3 2
61	4 2 2	3 4	4 3	4 3	2 2	4 11	4 10	2 12	3 33	3 32	3 2	4 2	3 2	4 2
62	3 4 2	4 4	3 4	4 4	4 4	4 10	3 12	4 14	3 36	4 36	3 3	4 2	3 2	4 3
63	4 3 2	3 3	4 3	3 4	3 3	3 11	3 9	2 10	3 30	2 30	1 2	3 2	4 2	2 2
64	5 3 2	4 4	3 3 4	2 4	4 3	3 12	2 9	4 13	3 34	4 34	4 2	4 2	3 2	4 2
65	3 4 2	1 2	3 2	2 3	1 2	2 7	4 5	3 12	2 24	3 23	2 1	2 1	2 1	2 1
66	3 2 2	1 3	5 3	4 2	3 3	1 9	3 8	1 11	4 28	3 23	2 1	2 1	2 2	2 1

67	3	4	3	4	4	4	3	4	3	2	2	4	4	4
4 2	1	3	3	1	1	10	12	12	34	27	1	2	2	3
68	5	5	5	4	4	4	5	5	5	3	4	4	4	4
4 3	3	3	3	3	3	15	12	18	45	35	3	3	3	3
69	4	4	4	3	3	3	2	2	1	3	4	4	4	4
4 1	3	3	2	2	3	12	9	8	29	33	2	1	2	2
70	1	1	3	3	1	2	3	4	4	3	1	4	4	3
3 2	3	3	3	3	4	5	6	14	25	31	2	1	1	1
71	3	4	4	3	3	3	2	2	2	3	5	4	4	4
3 1	2	4	1	3	2	11	9	9	29	32	2	1	2	2
72	4	2	4	3	3	3	4	4	3	3	2	4	4	4
4 2	3	3	4	3	2	10	9	14	33	33	2	2	2	2
73	3	4	4	3	3	3	4	3	3	4	3	4	4	4
3 2	2	4	4	2	4	11	9	14	34	34	2	2	2	2
74	4	4	4	3	4	2	4	2	5	2	2	4	4	4
4 2	3	3	5	4	2	12	9	13	34	35	3	2	2	2
75	4	4	3	3	4	3	4	4	4	3	3	4	2	3
5 3	2	4	4	2	4	11	10	15	36	33	2	2	2	2
76	5	5	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	3	4
3 3	4	2	2	3	1	14	12	16	42	28	1	3	3	3
77	4	4	4	4	4	3	3	3	4	3	4	4	5	5
4 2	4	3	3	3	3	12	11	13	36	38	3	2	2	2
78	5	4	4	4	4	4	5	5	4	4	5	3	4	3
5 3	5	4	4	3	4	13	12	18	43	40	3	3	3	3
79	4	4	4	4	3	3	3	4	3	4	1	5	3	5
3 2	5	3	4	3	4	12	10	14	36	36	3	2	2	2

80	3 2 2	2 4	4 3	4 4	4 3	3 9	4 11	3 12	2 32	3 34	4 2	3 2	3 2	4 2
81	4 2 2	4 1	4 2	4 2	3 4	3 3	3 12	4 9	4 14	3 35	3 21	1 1	1 2	3 2
82	4 2 2	3 3	3 4	1 4	4 3	2 1	2 8	3 8	3 12	3 28	3 34	3 2	5 1	5 1
83	3 3 2	2 3	2 2	3 4	2 3	2 2	3 7	3 8	1 11	4 26	3 32	1 2	5 1	5 1
84	5 3 2	5 4	5 3	4 4	4 3	3 4	4 14	3 11	3 11	3 36	2 35	2 3	4 2	4 3
85	5 4 2	3 3	3 1	4 3	3 3	4 3	3 12	4 10	4 14	3 36	3 32	1 2	5 2	5 2
86	4 3 1	3 3	3 3	4 3	3 1	3 1	3 11	2 9	1 7	1 27	3 28	2 1	4 1	4 2
87	4 2 1	4 3	4 3	4 2	2 3	1 2	2 12	3 5	2 9	1 26	3 27	4 1	3 1	2 2
88	3 3 1	3 3	4 2	2 2	3 3	4 1	2 9	2 9	2 9	3 27	2 25	2 1	4 1	2 2
89	4 2 2	3 4	3 4	4 3	4 3	2 2	4 11	4 10	2 12	3 33	3 32	3 2	4 2	3 2
90	3 4 2	4 4	3 2	3 4	4 4	4 4	4 10	3 12	4 14	3 36	4 36	3 3	4 2	3 2
91	4 3 2	3 3	3 4	4 3	3 4	3 3	3 11	3 9	2 10	3 30	2 30	1 2	3 2	4 2
92	5 3 2	4 4	4 3	3 4	2 2	4 3	3 12	2 9	4 13	3 34	4 34	4 2	4 2	3 2

94	3	1	3	2	1	2	4	3	2	3	2	2	2	2
4 2	2	2	2	3	2	7	5	12	24	23	1	1	1	1
95	3	1	5	4	3	1	3	1	4	3	2	2	2	2
2 2	3	2	3	2	3	9	8	11	28	23	1	1	2	1
96	4	4	4	2	1	2	3	2	1	3	4	3	2	3
2 1	3	3	2	3	2	12	5	9	26	27	1	1	2	1
97	3	4	2	3	4	2	2	2	3	2	2	4	2	3
3 1	3	2	2	3	1	9	9	9	27	25	1	1	2	2
98	4	3	4	4	2	4	4	2	3	3	3	4	3	4
2 2	4	4	3	3	2	11	10	12	33	32	2	2	2	2
99	3	4	3	4	4	4	3	4	3	4	3	4	3	4
4 2	4	2	4	4	4	10	12	14	36	36	3	2	2	3
100	4	3	4	3	3	3	3	2	3	2	1	3	4	2
3 2	3	4	3	4	3	11	9	10	30	30	2	2	2	2
101	5	4	3	2	4	3	2	4	3	4	4	4	3	4
3 2	4	3	4	2	3	12	9	13	34	34	2	2	2	2
102	3	1	3	2	1	2	4	3	2	3	2	2	2	2
4 2	2	2	2	3	2	7	5	12	24	23	1	1	1	1
103	3	1	5	4	3	1	3	1	4	3	2	2	2	2
2 2	3	2	3	2	3	9	8	11	28	23	1	1	2	1
104	3	4	3	4	4	4	3	4	3	2	2	4	4	4
4 2	1	3	3	1	1	10	12	12	34	27	1	2	2	3
105	5	5	5	4	4	4	5	5	5	3	4	4	4	4
4 3	3	3	3	3	3	15	12	18	45	35	3	3	3	3
106	4	4	4	3	3	3	2	2	1	3	4	4	4	4
4 1	3	3	2	2	3	12	9	8	29	33	2	1	2	2

107	1 3 2	1 3 	3 3 	3 3 	1 4 	2 5 	3 6 	4 14 	4 25 	3 31 	1 2 	4 1 	4 1 	3 1
108	1 3 2	1 3 	3 3 	3 3 	1 4 	2 5 	3 6 	4 14 	4 25 	3 31 	1 2 	4 1 	4 1 	3 1
109	3 3 1	4 2 	4 4 1	3 3 	3 2 	3 11 	2 9 	2 9 	2 29 	3 32 	5 2 	4 1 	4 2 	4 2
110	4 4 2	2 3 	4 4 	3 3 	3 2 	3 10 	4 9 	4 14 	3 33 	3 33 	2 2 	4 2 	4 2 	4 2
111	3 3 2	4 2 	4 4 	3 2 	3 4 	3 11 	4 9 	3 14 	3 34 	4 34 	3 2 	4 2 	4 2 	4 2
112	4 4 2	4 3 	4 3 5	3 4 	4 2 	2 12 	4 9 	2 13 	5 34 	2 35 	2 3 	4 2 	4 2 	4 2
113	4 5 3	4 2 	3 4 4	3 2 	4 4 	3 11 	4 10 	4 15 	4 36 	3 33 	3 2 	4 2 	2 2 	3 2
114	5 3 3	5 4 	4 2 2	4 3 	4 1 	4 14 	4 12 	4 16 	4 42 	4 28 	3 1 	3 3 	3 3 	4 3
115	4 4 2	4 4 	4 3 	4 3 	4 3 	3 12 	3 11 	3 13 	4 36 	3 38 	4 3 	4 2 	5 2 	5 2